**قرارداد مشاركت در واحد تصویربرداری**

|  |
| --- |
| **1 – نام طرف اول :**  |
| **2 – نام نماينده طرف اول :** **شناسه ملی: كد اقتصادي :** | **3 – سمت نماينده طرف اول :**  |
| 4 – نام طرف دوم(شخص حقوقي) : شماره ثبت : تاريخ ثبت : شناسه ملي: كد اقتصادي : درصورتيكه( شخص حقيقي) باشد:كد ملي: مدرك تحصيلي:شماره نظام پزشكي: | 5 –تعيين صلاحيت طرف دوم: **بر اساس نظريه معاونت درمان دانشگاه:**شماره : تاريخ :   |
| 6 – نام نماينده طرف دوم : | 7– سمت نماينده طرف دوم :  |
| **8-مجوز هاي قانوني:****1-8- مصوبه شماره ........... مورخ ................ هيات رئيسه دانشگاه و ابلاغيه شماره ............. مورخ ............. معاونت توسعه مديريت و منابع دانشگاه.****2-8-صورتجلسه مزايده به شماره ........ مورخ ...........****2-8-صورتجلسه قيمت گذاري توسط كارشناسان خبره دانشگاه به شماره......... مورخ ......** |
| **9** - **موضوع قرارداد :** **عبارتست از مشاركت طرفين قرارداد در امر بهره‌‌برداري از واحد تصویربرداری بيمارستان و ارائه خدمات تشخيصي به صورت :**1-9-**سهم طرف اول جهت مشاركت شامل:****مکان : به مساحت تقریبی ... متر متربع شامل:** **الف - فضای اکتیو: .......................****ب- فضای غیراکتیو: ......................** **تجهيزات: بر اساس پيوست (الف) قرارداد.**2-9- **سهم طرف دوم در مشاركت شامل:****سرمايه گذاري:** **شامل تامين تجهيزات و ......بر اساس پيوست( ب) قرارداد.** **مديريت بخش تصویربرداری:****تامين نيرو و مسئول فني،كليه اقلام و مواد مصرفي،پرداخت كليه هزينه ها براساس تعهدات مندرج در قرارداد.** |
| **10 - مدت قرارداد :****زمان انجام قرارداد به مدت................ سال شمسي از تاريخ ............................ لغايت ......................... مي باشد،** |
| **11-مبلغ قرارداد:****سهم طرفين قرارداد از كل در آمد ناخالص بصورت ......... درصد سهم طرف اول و ............. درصد سهم طرف دوم مي باشد.** |
| **12- نحوه پرداخت:****طرف اول متعهد است ماهانه، سهم طرف دوم از درآمد نقدي را پس از واريز درآمد به حساب خزانه و برگشت آن به درآمد اختصاصي بيمارستان پرداخت و همچنين درآمد بيمه‌اي را پس از وصول از سازمان‌هاي بيمه پايه و مكمل و كسر كليه كسورات قانوني و ساير هزينه‌هاي جاري، مصرفي ، جرايم مربوطه و براساس امتياز ارزشيابي عملكرد (پيوست ج)مطابق مفاد قرارداد پرداخت نمايد.****\*\*\*طرف دوم موظف است همه ماهه ليست حقوق ، بيمه و مزاياي پرداختي به پرسنل خود را به طرف اول ارائه نمايد بديهي است هرگونه پرداخت به طرف دوم منوط به تاييد ليست فوق توسط ناظر قرارداد مي باشد .****\*\*\*از هر پرداختي به طرف دوم 5% بابت ماده 38 قانون تامين اجتماعي كسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداري مي‌شود، استرداد مبلغ ذكر شده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعي توسط طرف دوم و با رعايت ماده 38 و اصلاحات الحاقي به آن ممكن خواهد بود.** |
|  **13- روش اصلاح قرارداد:****13-1- طرف اول مي‌ تواند با اعلام به طرف دوم در صورت ضرورت و يا تغيير ميزان كار ، حجم قرارداد و يا تغيير ميزان سرمايه گذاري طرفين ، افزايش تعرفه هاي دولتي خدمات ، ايجاد بخش جديد كه منجر به افزايش درآمد گردد و يا افزايش مراجعين بيمارستاني ، درصد مشاركت را در طول مدت قرارداد بر اساس نظريه كارشناسان منتخب دانشگاه پس از أخذ مجوز از معاونت توسعه مديريت و منابع تا 25 درصد كاهش يا افزايش دهد و مبلغ قرارداد به تناسب افزایش و کاهش میزان قرارداد تقلیل و افزوده می شود.****13-2- طرف دوم متعهد مي‌ گردد حسب نياز طرف اول تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار حداکثر 2 ماه، برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان درصد مشارکت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.** |
| **14- تضمين انجام تعهدات:**1. **به منظور حسن انجام تعهدات و تضمين انجام تعهدات، طرف دوم موظف است به ميزان مقرر (10% كل قرارداد)كه در صورتجلسه قيمت گذاري كارشناسان منتخب دانشگاه قيد شده است تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد.**

**\*\*\*يك فقره ضمانت نامه بانكي حسن انجام تعهدات به شماره .................. مورخ ........................ به عهده بانك ..................... شعبه ........... به مبلغ ................................... ريال بحروف ...................................................... ريال تسليم طرف اول گرديد كه پس از ارائه گواهي انجام كار از سوي طرف اول در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد طرف اول قابل استرداد است. *(در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)***1. **طرف دوم موظف به ارائه تضمين معتبر معادل ارزش دستگاه‌هاي تحويلي بر اساس پيوست (الف) بوده كه تضمين فوق در پايان قرارداد پس از تحويل تجهيزات به صورت سالم و كاليبره قابل استرداد است.**
 |
| **15 - نظارت و ارزشيابي عملكرد :** 1. **طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به طرف دوم معرفی می‌نماید.**
2. **در صورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد طرف دوم بر اساس چك ليست نظارت و ارزيابي عملكرد (پيوست ج) 90 و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت كامل پرداخت خواهد شد.**
3. **چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد بر اساس چك ليست‌هاي نظارتي كمتر از 90 امتياز شود طرف دوم موظف به پاسخگويي به طرف اول بوده و در صورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، طرف اول می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به طرف دوم کسر نماید و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را دراین خصوص از خود سلب می نماید.**
 |
| **16- تعهدات طرف اول :**1. **طرف اول يك نفر را به عنوان نماينده خود جهت همكاري و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم ، كتباً به طرف دوم معرفي مي ‌نمايد كه نظر وي در ارزيابي كمي و كيفي عملكرد طرف دوم مورد قبول طرف اول مي‌باشد.**
2. **تامين آب، گاز، تلفن داخلي ، برقراري سيستم گرمايش و سرمايش براي بخش بر عهده طرف اول است كه هزينه هاي مربوطه بر اساس نظریه کارشناسي از طرف دوم كسر ميگردد.**
3. **طرف اول متعهد به تامين برق مصرفي مي باشدكه ميزان مصرف دوره اي آن از كنتور نصب شده و يا نظريه كارشناسي ازپرداختها به طرف دوم كسر مي گردد.**
4. **طرف اول متعهد به ايجاد سرفصل جداگانه اي جهت ثبت درآمد هاي مربوطه است و پس از وصول ، درآمد ناخالص را به ترتيبي كه مقرر گرديده بين طرفين تسهيم مي نمايد.**
5. **انجام امور اداري ومالي مربوط به بيماران بستري و سرپائي، تحويل به موقع نسخ و اسناد بيمه‌اي و ترخيص بيماران بعهده طرف اول مي باشد.**
6. **انعقاد قرارداد با سازمان‌هاي بيمه‌گر پايه و ساير موسسات لازم جهت سرويس دهي به بيماران اعم از موسسات دولتي و خصوصي با رعايت تعرفه‌هاي مصوب دولتي و پيگيري و دريافت وجوه واريزي از بيمه‌ها برعهده طرف اول می‌باشد.**
7. **طرف اول موظف به دريافت بسته‌هاي خدمتي و ضوابط مربوط به امور فني پرسنل از معاونت درمان دانشگاه و ابلاغ آن به منظور اجرا به طرف دوم مي باشد.**
8. **تعميرات كلي ساختماني به عهدة طرف اول و تعميرات جزئي آن به عهدة طرف دوم مي‌باشد.**
9. **طرف اول موظف است همكاري لازم را به منظور اخذ مجوزهاي قانوني با طرف دوم داشته باشد.**
 |
| **17-تعهدات طرف دوم:**1. **طرف دوم پس از عقد قرارداد نماینده تام الاختیار خود را کتباً به طرف دوم معرفی می‌نماید.**
2. **طرف دوم اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.**
3. **طرف دوم حق واگذاري مورد مشاركت را به صورت جزئي و يا كلي تحت هر عنوان حتي به صورت مشاركت، ‌نمايندگي وكالت به غير را ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای طرف اول جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 19 این قرارداد به عهده طرف دوم بوده و طرف اول مجاز است خسارات معین را از مطالبات طرف دوم و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.**
4. **طرف دوم متعهد مي گردد كليه دستورالعمل هاي ابلاغي از سوي وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بيماران را رعايت نمايد.**
5. **طرف دوم متعهد به همكاري و شركت دركميته‌هاي تشكيل شده مربوطه در بيمارستان مي‌باشد.**
6. **طرف دوم متعهد به همكاري با بازرسين دانشگاه با معرفي نامه رسمي مي‌باشد.**
7. **طرف دوم مي‌تواند با اخذ نظر موافق طرف اول اقدام به عقد قرارداد با ساير مراكز جهت ارائه خدمات تخصصي بنمايد.**
8. **طرف دوم هيچ نوع وجهي بابت سرقفلي و يا حق بيمه و حق كسب و پيشه را به طرف اول نپرداخته و پس از پايان دوره قرارداد، يادر مرحله فسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخليه و تحويل محل و اموال ظرف يك هفته خواهد بود و پس از پايان دوره حق مطالبه و ادعاي هيچ گونه وجهي به عنوان سرقفلي صنفي و حق كسب و پيشه را ندارد.**
9. **طرف دوم موظف به اخذ موافقت كتبي طرف اول واخذ مجوز از معاونت درمان پيش از هر گونه تغييري در فضاي فيزيكي مي‌باشد.**
 |
| 1. **طرف دوم متعهد مي‌باشد كليه مسئوليت‌هاي مدني و كيفري و تمامي خسارات وارده از هر قسم كه توسط كاركنان وي و يا ايادي زير مجموعه او مستقيم به افراد و اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي وارد شود به عهده گيرد. طرف اول از هيچ جهت و بابت، كمترين تعهدي در خسارت وارده از هيچ نوعي را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحيه طرف دوم موجب ضرر و زيان بيمارستان يا مراجعين و بيماران گردد، طرف دوم متعهد به جبران ضرر و زيان وارده مي‌باشد. بديهي است كه اين موضوع رافع مسئوليت‌هاي وي در برابر محاكم قانوني نبوده و طرف دوم مسئول پاسخگويي جرايم پزشكي و مدني و مشكلات پيش آمده در برابر نظام پزشكي و ساير محاكم قانوني مي‌باشد.**
2. **مسئوليت عملكرد طرف دوم در كليه مراحل درمان به عهده نامبرده مي‌باشد و شخصاً پاسخگوي عملكرد خود در مراجع ذيربط از جمله سازمان نظام پزشكي و يا ساير مراجع قضائي خواهد بود، همچنين طرف دوم موظف است خود و مسئولين فني را بيمه مسئوليت حرفه اي نموده و مستندات آن را به طرف اول ارائه نمايد.**
3. **طرف دوم و عوامل وي متعهدند كليه ضوابط و مقررات حاكم بر بيمارستان را رعايت نمايند و در مقام اجابت مفاد اين بند نمي‌توانند به عذر عدم اطلاع متوسل شوند.**
4. **طرف دوم متعهد مي گردد ورود و يا خروج كليه دستگاه‌ها و لوازم را طبق قوانين و مقررات طرف اول و با موافقت كتبي ايشان انجام دهد .**
5. **طرف دوم حق توقف ارائه خدمات را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و در صورت خرابي دستگاه‌ها مي‌بايستي در اسرع وقت نسبت به تعمير و راه‌اندازي دستگاه اقدام نمايد ، به نحوي كه خللي در ارائه خدمات ايجاد نگرددو در طول مدت خرابي دستگاهها طرف اول مي تواند وكالتا واحد ياد شده را اداره نموده و هزينه هاي مربوطه را مستنداً از درآمد طرف دوم كسر نمايد و طرف دوم حق هيچگونه اعتراضي را ندارد.**
6. **طرف دوم حق راه‌اندازي صندوق مجزا را نداشته و میبایست کلیه درآمدهای حاصله به حساب درآمد اختصاصی طرف اول واریز شود.**
7. **طرف دوم متعهد می گردد در طول قرارداد کلیه استانداردهای اعلامی از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي را رعایت نموده و در راستاي اجراي برنامه هاي كيفيت با طرف اول همکاری لازم را بنماید.**
8. **طرف دوم موظف به پرداخت کل هزينه‌هاي مربوط به مصرف ماهانه آب، برق، تلفن و گاز برحسب نظریه کارشناسی يا كنتور نصب شده در بيمارستان مي‌باشد.**
9. **طرف دوم متعهد به رعايت تعرفه‌هاي مصوب دربخش دولتي مي باشد.و در مورد خدماتي كه تعرفه تعيين نشده است ملزم به كسب مجوز هاي لازم از دانشگاه علوم پزشكي مي باشد.**
10. **طرف دوم موظف به حفظ و حراست از كليه اموال و ساختمان واگذاري شده مي‌باشد و همچنين تعميرات جزيي ساختمان به عهده‌ي طرف دوم و تعميرات كلي ساختمان به عهده‌ي طرف اول بوده و در صورت هر گونه حادثه‌اي از جمله سرقت، آتش‌سوزي مسووليت تامين و جايگزيني وسايل و بازسازي محل بر عهده طرف دوم است.**
11. **تهيه مواد اوليه و كليه وسايل و امكاناتي كه جهت انجام امور ضروري مي‌باشد از جمله ملزومات اداري و مصرفي مورد نياز پرداخت هزينه تعمير جزيي و كلي دستگاه‌ها ونقل و انتقالات قطعات يدكي و تعويض و تعميرقطعات بخصوص تيوپ و هزينه نگهداري سخت‌افزار و نرم‌افزار پذيرش و جواب دهي ضمن هماهنگي با نرم‌افزار جامع بيمارستان به عهده طرف دوم مي‌باشد همچنين طرف دوم تعهد مي نمايد كه در طول دوره مشاركت دستگاهها را از نظر نرم افزاري به روز نگه داشته و تعميرات و كاليبراسيون لازم را طبق استانداردهاي دستگاه وطبق مقررات اداره تجهيزات پزشكي انجام داده و در ارائه خدمات به بيماران از تكنيك هاي پزشكي روز استفاده نمايد.**
12. **تحويل نسخ بيمه و ليست‌هاي مربوط به هر ماه حداكثر تا پنجم ماه بعد به واحد امور مالي بيمارستان از تعهدات طرف دوم می‌باشد.**
13. **طرف اول میتواند در مواردی که بر اساس ضوابط خود صلاح بداند برای بیماران نیازمند یا موارد اورژانس درصدی تخفیف قایل شود یا بیمار را بصورت رایگان پذیرش نماید. در پایان این مبلغ از حق السهم طرف اول کسر خواهد شد. در مورد تخفیف ها و یا موارد رایگان اعمال شده توسط طرف دوم و نماینده آن نیز به همین طریق عمل خواهد شد.**
14. **كليه كسورات بيمه‌اي ناشي از عملكرد واحد اعم از بستري و سرپائي به عهدة طرف دوم مي‌باشد و طرف دوم موظف است به منظور كاهش كسورات فوق برنامه ريزي نمايد، همچنين كليه كسورات قانوني از قبيل ماليات و بيمه و غيره بر عهده طرف دوم بوده و از كليه پرداخت‌ها به طرف دوم كسر مي‌گردد.**
15. **تامين نيروي انساني و پرسنل مورد نياز (پزشك، كارشناس و تكنسين و مسوول فني...) كه صلاحيت فني آنها به تأئيد طرف اول رسيده باشد، از تعهدات طرف دوم می‌باشدهمچنين طرف دوم متعهد است كه از پرسنل واجد صلاحيت علمي ومتخصصين مرتبط با بخش مربوطه به تعداد كافي با رعايت استانداردهاي مصوب استفاده نمايد .در صورت عدم رضايت طرف اول از اين افراد و اعلام كتبي ،طرف دوم موظف به تعويض اين افراد ظرف مدت يك هفته مي باشد.**
16. **كليه پرسنل به كار گرفته شده بايد داراي شرايط احراز كار در بخش مورد مشاركت بوده و داراي حداقل يكسان سابقه كار مفيد فني تصویربرداری با مستندات مربوطه باشند و از نظر شايستگي فني مورد تائيد ناظر بيمارستان قرار گيرند. بديهي است درصورت عدم رضايت طرف اول ، طرف دوم موظف به جايگزيني افراد ظرف مدت يك هفته مي باشد.**
17. **طرف دوم قرارداد موظف است نسبت به تهيه پرونده پرسنلي شامل فرم ارائه شده ، مدرك تحصيلي كاركنان ، سوابق كاري كاركنان ،گواهي عدم سوء پيشينه ، سوابق آموزشي كاركنان ، قرارداد منعقد شده ، چگونگي وضعيت بيمه كاركنان و تهیه پرونده حفاظتی شامل : آزمایشHIV، خون CBC و پلاکت هر شش ماه یک بار و گزارش فیلم بج به تفکیک جهت کلیه پرسنل بخش تصویربرداری می باشد. مورد درخواست طرف اول، اقدام نمايد.**
18. **‌طرف دوم موظف است يك نسخه از قرارداد با پرسنل تحت امر خويش را از بدو بكارگيري ( حداكثر تا يك هفته ) به ناظر قرارداد تحويل نمايد.**
19. **طرف دوم موظف است ضمن حفظ كاربري بخش مربوطه در صورت تقاضاي كاركنان براي ادامه خدمت در آن بخش حداقل 50% از كاركنان شاغل دربخش مذكور را در صورت وجود بپذيرد و وحقوق ومزاياي مستمر وغير مستمر ( شامل اضافه كار وكارانه ) آنان همه ماهه توسط طرف اول پرداخت گرديده و از سرجمع مطالبات طرف دوم در پايان هر ماه كسر مي‌گردد.**
20. **‌در صورتي كه طرف دوم نسبت به ارائه مفاصا حساب پرسنلي اقدام ننمايد طرف اول مختار است پس از احراز موضوع راساً از محل مطالبات شركت نسبت به پرداخت ديون مربوطه اقدام نمايد وشركت حق هيچ گونه اعتراضي ندارد.**
21. **طرف دوم موظف به اتخاذ تدابير لازم در خصوص تفكيك زباله هاي عفوني و غير عفوني مي باشد.**
22. **پرداخت حقوق و مزايا و كليه مطالبات از جمله كارمزد، حق‌السعي، سنوات، خسارت اخراج، بن، عائله‌مندي، پاداش، مرخصي و تعهدات نسبت به كاركنان شاغل در قسمت موضوع قرارداد برابر قانون كار و تامين اجتماعي به عهده طرف دوم مي‌باشد، بديهي است رابطه استخدامي فوق با طرف دوم بوده و طرف اول هيچ گونه مسئوليتي در اين خصوص ندارد.**
23. **طرف دوم متعهد به پذيرش و ارائه خدمات آموزشي مطابق با بسته‌هاي آموزشي معاونت ذيربط به كليه كاروزان و دستياران معرفي شده از سوي طرف اول مي‌باشد.بديهي است در صورت نياز به خدمات آموزشي مسئول فني موظف است در كلاسها ، كنفرانس هفتگي و ساير جلسات علمي بيمارستان حضور فعال داشته باشد.**
24. **كميته كنترل عفونت طرف اول ناظر بر رعايت كليه مقررات و استاندارد بهداشتي در زمينه موضوع فعاليت مي‌باشد و رعايت نقطه نظرات كميته فوق از سوي طرف دوم الزامي مي‌باشد و همچنين موظف به همكاري و شركت در كليه كميته‌هاي تشكيل شده مربوطه در حيطه فعاليت در بيمارستان مي‌باشد.**
25. **طرف دوم متعهد به ارائه خدمات به بیماران بستری وسرپایی درطول مدت قرار داد در شیفت های صبح و عصر و درصورت لزوم در موارد اورژانس درساعات شب وایام تعطیل می باشد.**
26. **طرف دوم موظف به انجام كاليبراسيون وتعمير تجهيزات بر اساس دستورالعمل هاي موجود تحت نظارت بيمارستان طبق برنامه PM ( حفظ ونگهداري پيشگيرانه ) بوده و همچنين هزينه هاي تعمير ، نگهداري وكاليبراسيون تجهيزات طبق استانداردهاي تعريف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم مي باشد.**
 |
| 1. **طرف دوم ضمن رعايت كليه ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي موظف به بکارگیری مسئول فنی واجد شرایط برای شیفت های فعال واحد موضوع قرارداد و اخذ مجوزهای قانونی فرد معرفی شده بر اساس ضوابط می باشد. بدیهی است در ایام مرخصی و عدم حضور مسئول فنی، طرف دوم می بایست جایگزین حائز شرایط به طرف اول معرفی نماید.**

**تبصره1: اولویت مسئول فنی در بخش های آموزشی با اعضا هیئت علمی دانشگاه خواهد بود که حداکثر طی یک ماه از تاریخ شروع قرارداد از سوی معاونت آموزشی معرفی خواهد شد؛ در غیر اینصورت طرف دوم موظف به معرفی مسئول فنی واجد صلاحیت، جهت اخذ مجوزهای قانونی می باشد.****تبصره2: چنانچه طرف دوم فرد حقیقی باشد خود ملزم به اخذ پروانه مسئولیت فنی برای ساعات صبح می باشد.**1. **طرف دوم ملزم به تامین بهداشت، ایمنی و حفاظت پرسنل است. در این راستا برگزاری امتحانات درون بخشی همراه با درج در پرونده پرسنلی به منظورارتقاء آگاهی پرسنل، انجام ممیزی درون بخشی، دوزیمتری محیطی به صورت هفتگی توسط مسئول فیزیک بهداشت و ثبت آن ،گزارش دوزیمتری و ممیزی بخش به مسئول فنی می باشد.**
2. **طرف دوم موظف است نسبت به تهيه دستورالعمل فني تجهيزات از روي بروشور دستگاه اقدام وكليه موارد مربوط به نحوه كار با دستگاه، ‌نحوه كنترل كيفي ،‌نحوه كاليبراسيون ، PM دستگاهها، ‌زمان لازم براي سرويس دستگاه ،‌مكان مناسب قراردادن دستگاه وملاحظات ايمني آن را به صورت مكتوب در هر بخش بالاي هر دستگاه اقدام و يك نسخه از آن را به ديوار نصب نمايد.**
3. **دارابودن مجوزکار با اشعه معتبر،کالیبراسیون دستگاه هامعتبر، پروانه مسئول فنی معتبر از تعهدات طرف دوم است. درضمن قرارداد با سازمان انرژی اتمی جهت فیلم بج مسئول فنی و کلیه پرسنل از تعهدات طرف دوم است.**
4. **طرف دوم ملزم به نگهداري سوابق مربوط به چگونگي رفع خطاها پس از انجام كنترل كيفي و اقدامات اصلاحي انجام شده و فرم هاي تكميل شده مربوط به شاكيان در هر مورد و سياست واحد در برخورد با نتايج غير طبيعي به صورت مكتوب مي باشد. بديهي است در هر صورت طرف دوم ملزم به پاسخگويي به بيمارستان و مراجع ذي صلاح در اين خصوص خواهد بود.**
5. **طرف دوم متعهد است پس از پايان قرارداد مكان و كليه دستگاهها و تجهيزات ( مطابق پيوست الف) را صحيح و سالم تحويل طرف اول نمايد.**
6. **خدمات مورد نياز مركز بايستي مطابق استانداردهاي پذيرفته شده وزارت بهداشت ، درمان وآموزش پزشكي با تعرفه دولتي در داخل بيمارستان صورت بگيرد ودر موارديكه تعرفه دولتي موجود نيست طبق تعرفه ابلاغي از سوي دانشگاه عمل مي گردد.**
7. **طرف دوم ملزم به نگهداري سوابق مربوط به چگونگي رفع خطاها پس از انجام كنترل كيفي و اقدامات اصلاحي انجام شده ، و فرم هاي تكميل شده مربوط به شاكيان در هر مورد در برخورد با نتايج غير طبيعي به صورت مكتوب مي باشد بديهي است در هر صورت طرف دوم ملزم به پاسخگويي به بيمارستان ومراجع ذي صلاح در اين خصوص خواهد بود.**

**طرف دوم موظف به شرکت در جلسات ارتقاء و توانمند سازي موضوع قرارداد در داخل مرکز/ بيمارستان و نگهداري و اجراي مصوبات مربوطه می باشد.**1. **طرف دوم موظف به پرداخت به پزشکان تمام وقت جغرافیایی در واحدهای واگذارشده موضوع قرارداد به صورت 2k می باشد.**
2. **طرف دوم موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهانه توسط طرف اول حداقل تا 2 ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت حقوق و مزایا و مطالبات پرسنل را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.**
3. **طرف دوم موظف به انجام كاليبراسيون وتعمير تجهيزات بر اساس دستورالعمل هاي موجود تحت نظارت مرکز/ بيمارستان طبق برنامه PM ( حفظ ونگهداري پيشگيرانه ) بوده وهمچنين هزينه هاي تعمير ، نگهداري وكاليبراسيون تجهيزات طبق استانداردهاي تعريف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم مي باشد.**
4. **طرف دوم موظف به همکاری با مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان جهت نظارت بر تعمیرات و نگهداشت و کنترل کیفی دستگاه و همچنین تهیه کامل شناسنامه تجهیزات پزشکی بخش طبق دستورالعمل اعلامی از طرف مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان می باشد.**
5. **طرف دوم موظف است نسبت به اخذ تاییدیه های لازم و مربوطه از معاونت درمان دانشگاه اقدام نماید.**
6. **طرف دوم موظف است نسبت به اخذ تاییدیه مشخصات دستگاه ها از معاونت غذا و دارو دانشگاه اقدام نماید .**
7. **طرف دوم موظف به ارائه بسته و خدمات آموزشی به دانشجویان می باشد. طرف دوم موظف و مکلف است ترتیباتی اتخاذ نماید تا استادان و فراگیران بتوانند از امکانات فراهم شده به منظور آموزش استفاده کنند. بدین منظور هرگونه پرداخت مندرج در متن قرارداد که زمره تعهدات دانشگاه محسوب می گردد منوط به تایید رییس بخش آموزشی مربوطه در زمینه استفاده آموزشی از امکانات می باشد.**
8. **طرف دوم موظف به شرکت در برنامه های کنترل کیفی خارجی (2 بار در سال) و ارائه مستندات مربوطه می باشد.**
 |
| **18- موارد فسخ قرارداد:****در موارد ذيل طرف اول پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:****1-18- در صورتي كه طرف دوم به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد و الحاقات آن برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي طرف دوم، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت يكجانبه اقدام و تضمين انجام تعهدات طرف دوم را ضبط نمايد.****تبصره: سرمايه گذاري انجام گرفته توسط طرف دوم مندرج در( پيوست ب) قرارداد بر اساس ارزش ريالي آن در زمان عقد قرارداد، در كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه تعيين تكليف مي گردد.****2-18- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط طرف دوم جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای طرف اول و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات طرف دوم و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.****3-18- طرف اول می تواند تحت هر شرایطی بطور یک جانبه و بدون تشریفات قانونی حداقل یک ماه پس از اعلام کتبی مبادرت به فسخ قرارداد نماید.**  |
| **19 –** مرجع حل اختلافات : **درصورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه بعنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع و راي صادره از كميسيون حل اختلاف كه صلحاً صادر مي‌شود قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود و راي مذكور از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** |
| **20 – تعذر( فورس ماژور ) :****در صورت بروز هرگونه رویداد كه در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و به صورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط طرف دوم شود، قرارداد به مدت یک ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور، طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** |
| **21- اقامتگاه قانوني طرفين :****نشاني طرف اول : شماره تلفن: فكس:****نشاني طرف دوم : شماره تلفن: فكس:****تبصره: نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به طرف اول به عهده طرف دوم است .** |
| **22- امضاء طرفين قرارداد:** **اين قرارداد در 22 ماده و 8 صفحه و 3 پيوست الف، ب، ج در سه نسخه جهت: طرف اول، امور مالی طرف اول و طرف دوم تنظيم شده كه همگي داراي اعتبار يكسان مي باشد و پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مهر و امضا طرف اول :****نام ونام خانوادگي:****محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:****نام ونام خانوادگي:****محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز طرف دوم:****نام نماينده1:****نام نماينده2:****محل امضا:** |

 |