**قرارداد خريد خدمات**

**بسمه تعالي**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام طرف اول قرارداد : ..............................** | |
| **2 – نام نماينده طرف اول : ...........................................**  **1-2-كد اقتصادي: ...........................................................**  **2-2-شناسه ملي: .............................................................** | **3 – سمت نماينده طرف اول : ..........................................** |
| **4- نام شرکت طرف قرارداد: ........................**  **1-4- شماره ثبت شرکت : ..................................................**  **3-4- تاریخ ثبت شرکت : ...................................................** | **5 – شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :** |
| **6- مجوزهاي قانوني قرارداد :**  **1-6-مجوز شماره ...........................مورخ / / 13 معاونت بهداشتی** | |
| **7 - موضوع قرارداد و مبلغ قرارداد عبارتست از:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ردیف** | **نوع خدمت** | **حجم خدمت در ماه** | **مبلغ هر خدمت**  **(ریال)** | **مبلغ کل در مدت قرارداد** | | **1** | **انجام خدمت پزشکی** | **.... در ماه** |  |  | | **2** | **انجام خدمات آزمایشگاهی** | **... در ماه** |  |  | | **3** | **انجام خدمت مراقب سلامت مرد طبق بسته خدمتی** | **.... در ماه** |  |  | | **4** | **انجام خدمت مراقب سلامت زن طبق بسته خدمتی** | **.... در ماه** |  |  | | **5** | **انجام خدمت کارشناس روانشناس طبق بسته خدمتی** | **... در ماه** |  |  | | **6** | **انجام خدمت کارشناس تغذیه طبق بسته خدمتی** | **....در ماه** |  |  | | **7** | **انجام خدمت پذیرش وآمار** | **.... در ماه** |  |  | | **8** | **انجام خدمت دستیار دندانپزشک** | **.... در ماه** |  |  | | **9** | **انجام خدمت بهیاری/پرستاری** | **.... در ماه** |  |  | | **جمع كل** | | | |  |   **1-7- كيفيت كار : بر اساس دستورالعمل هاي صادره از سوي وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي (به پیوست)**  **2-7- محل و زمان انجام خدمت : مراکز سلامت جامعه و پایگاههای سلامت تحت پوشش طرف اول وطبق برنامه زماني كه از طرف اول ابلاغ خواهد شد.**  **3-7-کمیت کار:بر اساس بر اساس دستورالعمل هاي صادره از سوي وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي و گزارشات عملکرد حاصله از سامانه یکپارچه وزارت (سیب)**  **تبصره1: مبلغ کل قرارداد ................................. ریال خواهد بود، كه پس از تائيد و رضايت ناظر طرف اول در وجه طرف دوم، و پس از کسركليه کسورات قانونی و مالیات بر ارزش افزوده پرداخت خواهد شد.**  **تبصره2:پرداخت مالیات بر ارزش افزوده منوط به ثبت نام طرف دوم و ارائه گواهی آن به طرف اول می باشد.** | |
| **8 - مدت قرارداد :**  **مدت انجام قرارداد از تاريخ امضاء به مدت ........ مي باشد كه ازتاريخ .../.../.....13 شروع و لغايت تاريخ .../.../......13 خاتمه مي يابد.** | |
| **9 - نحوه پرداخت:**   1. **80 درصد مبلغ قرارداد از 28 هر ماه تا حداکثر 10 ماه بعد بصورت علی­الحساب به طرف قرارداد پرداخت می­شود. 20 درصد باقی­مانده پس از پایش کمی و کیفی عملکرد طرف قرارداد به ترتیبی که در ذیل این ماده آمده است، هر 3 ماه یکبار پرداخت خواهد شد.**   **تبصره 1: نحوه پرداخت 20% باقیمانده در پایان سه ماه براساس نتیجه ارزشیابی فصلی به قرار زیر است:**  **نتیجه ارزشیابی بین 90 تا 100 از 100 کل 100% از 20% باقیمانده پرداخت می­شود**  **هر 1 امتیاز کمتراز 90 به همان نسبت از پرداختی به طرف دوم در آن دوره کسر می گردد.**   1. **از هر پرداخت به طرف دوم بابت ماده 38 قانون تامین اجتماعی 5% کسر که در حساب سپرده نزد طرف اول نگهداری  می شود، استرداد 5% سپرده مذکور پس از ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط طرف دوم با رعایت ماده 38 و اصلاحات الحاقی به آن پس از تسویه حساب نهایی ممکن خواهد بود.** 2. **پرداخت کلیه کسورات ناشی از این قراداد بر عهده طرف دوم می باشد ومی بایست در موعد مقرر انجام گرفته و مستندات آن در پایان ماه بعد به مركز بهداشت ارائه گردد.** 3. **طرف دوم موظف است همه ماهه ليست حقوق ، بيمه و مزاياي پرداختي به پرسنل خود را به طرف اول ارائه نمايد بديهي است هرگونه پرداخت به طرف دوم منوط به تاييد ليست فوق توسط ناظر قرارداد مي باشد**   **آخرین نوبت پرداخت به طرف دوم منوط به اخذ تسویه حساب کارکنان و مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی و دارایی و سایر مدارک مورد درخواست طرف اول می باشد. .** | |
| **10- روش اصلاح قرارداد:**   1. **طرف اول می تواند با تشخیص خود و درصورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه مقدار کالا و میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید با توجه به نوع قرارداد تغییر مدت قرارداد با تشخیص و تعیین کارفرما بوده پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می کند.** 2. **طرف اول می تواند درصورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند با اعلام به طرف دوم به این قرارداد الحاق نماید .** | |
| **11 - تضمين انجام تعهدات:**   1. **به منظور حسن اجراي قرارداد و تضمين انجام تعهدات، طرف دوم موظف است به ميزان مقرر(10% كل قرارداد) در آئين نامه مالي و معاملاتي ضمانت نامه بانکی بسپارد.** 2. **يك فقره ضمانت نامه بانكي حسن انجام تعهدات به شماره .................. مورخ ........................ به عهده بانك ..................... شعبه ........... به مبلغ ................................... ريال بحروف ...................................................... ريال تسليم طرف اول گرديد كه پس از ارائه گواهي انجام كار از سوي طرف اول در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد طرف اول قابل استرداد است.** | |
| **12- نظارت و ارزشيابي عملكرد :**   1. **طرف اول پس ازعقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به طرف دوم معرفی می‌نماید.** 2. **در صورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد طرف دوم براساس چك ليست‌هاي نظارتي 90 و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت كامل پرداخت خواهد شد .** 3. **چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد بر اساس چك ليست‌هاي نظارتي در هر دوره كمتر از 90 امتياز شود طرف اول به نسبت اشاره شده در بند 9 قرارداداز پرداختی به طرف دوم در آن دوره، کسر می نماید.** | |
| **13 - تعهدات طرف اول :**   1. **کارفرما موظف است فضای کاری و تجهیزات اداری و فني را جهت استقرار طرف دوم فراهم نماید.** 2. **کارفرما متعهد به تامين آب، برق، تلفن، گرمايش و سرمايش جهت محل كار طرف دوم مي‌باشد.** 3. **ارائه فرمها و دفاتر مورد استفاده در پایگاه و مرکز سلامت جامعه مطابق بسته خدمات سلامت از تعهدات طرف اول می باشد.** 4. **طرف اول موظف به تهیه واکسن، ملزومات مورد نیاز ایمن سازی، سلامت باروری، داروهای مراقبت بیماریها و مکمل های دارویی مورد نیاز برحسب گروه های سنی و جنسی تحت پوشش هر پایگاه/مرکز سلامت جامعه می باشد .** 5. **مطالب آموزشی مورد نیاز برای اجرای برنامه خود مراقبتی و بسته خدمت مربوط به آن ،اجرای برنامه شیوه زندگی سالم ،سواد سلامت،خود مراقبتی و جلب مشارکت جامعه تحت پوشش و نمایندگان آنها از جمله داوطلبان سلامت و بسته خدمت مربوط به آنها توسط مرکز بهداشت شهرستان تأمین می شود.** 6. **برگزاري دوره اول كلاس هاي آموزشي براي نيروهاي شاغل در پايگاه/مرکز سلامت به عهده طرف اول مي باشد.** 7. **درصورت تشخیص طرف اول ولزوم مسوولیت آموزش پرسنل و هزینه های مربوطه درخصوص بازآموزي و آموزش ضمن خدمت در طول سال بعهده طرف اول می باشد.** | |
| **14- تعهدات طرف دوم**   1. **كليه كسورات ناشي از اين قرارداد برعهده طرف دوم مي باشد و طرف اول هيچگونه تعهدي در مورد آن ندارد.** 2. **طرف دوم اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 3. **كليه كاركنان كه دراجراي اين قرارداد بكارگرفته مي ‌شوند ، کارکنان طرف دوم محسوب مي‌ شوند و هيچگونه رابطه استخدامي با كارفرما نداشته و نخواهند داشت وکارفرما هیچگونه تعهدی بابت استخدام ایشان ندارد.** 4. **طرف دوم حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد** 5. **هرگونه تغيير در وضعيت شركت طرف قرارداد مي‌بايستي ظرف مدت 5 روز كتباً به دستگاه (كارفرما) اعلام گردد..بدیهی است این تغییر موثر در انجام موضوع قرارداد نخواهد بود.** 6. **چنانچه درصورت قصور حرفه اي خسارتي به خدمت گيرندگان وارد آيد طرف دوم موظف به جبران آن بوده و مي بايست در اين خصوص خود را بيمه مسووليت حرفه اي نمايد و حداكثر يكماه پس از عقد قرارداد نسخه اي از آن را به طرف اول ارائه نمايد .و در صورت بروز خسارت طرف اول مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت از تامین ماخوذه و یا مطالبات و یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید.** 7. **درصورتي كه دراثر قصور طرف دوم حادثه‌اي از جمله سرقت، آتش‌سوزي ، در محل در اختيار طرف دوم اتفاق افتد مسووليت تامين و جايگزيني وسايل و بازسازي بعهده طرف دوم مي باشد. و در صورت بروز خسارت طرف اول مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت از تامین ماخوذه و یا مطالبات و یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید.** 8. **طرف دوم حق مطالبه و دریافت هیچگونه وجهی از کلیه مراجعین موضوع قرارداد را ندارد .در صورت تخلف طرف دوم موظف به قطع همکاری با فرد خاطی و معرفی فرد دیگری که صلاحیت آن به تآیید طرف اول رسیده است می باشد.** 9. **طرف دوم قرارداد موظف به همكاري همه جانبه با كارشناسان مرکز بهداشت/ شبکه بهداشت / معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی ایران مي باشند.** | |
| 1. **طرف دوم متعهد به همكاري با طرف اول جهت اجراي طرح هاي كشوري، منطقه اي و شهرستاني است.** 2. **طرف دوم متعهد به رعايت استانداردهاي خدمت رساني اعم از بهداشتي و درماني بر اساس دستورالعمل های کشوری /منطقه ای توسط طرف اول می باشد.این مقررات جزو لاینفک قرارداد می باشد.** 3. **رعایت کلیه دستورالعمل ها ، بخشنامه ها ، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران - وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و طرف دوم ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد . این مقررات جزو لاینفک قرارداد می باشد.** 4. **طرف دوم الزام به نصب كليه پوسترها و استفاده از مطالب آموزشي ارسال شده از مركز بهداشت مي باشد** 5. **تعداد مراجعات هر فرد از جمعيت تحت پوشش جهت دريافت خدمات بهداشتي از طرف دوم محدوديت مراجعه و دريافت خدمات ندارد و طرف دوم موظف به ارائه خدمت به ايشان مي باشد.** 6. **کلیه دستگاه ها و تجهيزات كارفرما ، مي بايست صورت ‌برداری شده و با حضور امین اموال طرف اول و ناظرین دو طرف قرارداد طي صورتجلسه‌اي به امضاي طرفين برسد طرف دوم در پايان قرارداد متعهد است كليه اقلام فوق ( متعلق به كارفرما ) راكه به صورت امانی و سالم تحويل گرفته است را سالم به كارفرما تحويل نمايد در صورتیکه طرف دوم بخواهد تجهیزات وسائل كار جدیدی وارد نماید لازم است قبلاً مراتب به اطلاع كارفرما رسیده ومجددا صورتمجلس آن به امضاء طرفین قرارداد برسد طرف دوم در طول اجرای قرارداد حق انتقال هیچیک از تجهیزات را به خارج از مراکزیا پایگاهها ندارد مگر با هماهنگی و مجوز کتبی كارفرما و هرگونه ورود و خروج کالا و اجناس با هماهنگی و لیست برداری جمع‌داراموال كارفرما صورت می‌گیرد. و در صورت بروز خسارت طرف اول مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت از تامین ماخوذه و یا مطالبات و یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید.** 7. **طرف دوم متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از سوی طرف اول در اختیار وی قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم ، به طرف اول مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری طرف دوم آسیبی به امکانات وارد آید ، برابر مفاد قرارداد، جبران خسارت نماید و در** **صورت بروز خسارت طرف اول مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت از تامین ماخوذه و یا مطالبات و یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید** 8. **طرف دوم می بایستی حداقل توانایی پرداخت 2 ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش را داشته باشد و نمی تواند به بهانه عدم دریافت حق الزحمه از طرف اول، پرداخت حقوق پرسنل تحت پوشش و انجام تعهدات مورد قرارداد را به تاخیر بیاندازد.** 9. **طرف دوم حق تعطيل نمودن كار را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و طبق درخواست طرف اول مي‌بايست ارائه خدمت نمايد.** 10. **طرف دوم لازم است در پایان هردوره گزارش اقدامات خود را به همراه تمامي مستنداتي که نشان دهنده انجام تعهدات و  ارائه ی خدمات به طرف اول است را پس از امضاء و تائيد ناظر در اختيار طرف اول قرار دهد.** 11. **كليه اسنادومدارک اطلاعاتي ، كه توسط طرف اول در اختيار طرف دوم قرار داده ميشود و يا به هر نحوي به آن دسترسي مي يابد، اعم از اينكه در رابطه با موضوع قرارداد باشد يا نباشد، از نظر طرف اول محرمانه تلقي شده و طرف دوم حق انتقال و انتشار يا استفاده از تمام يا قسمتي از آنها را در هيچ زماني نخواهند داشت.** 12. **طرف دوم تاييد مي‌نمايد كه از جميع قوانين و مقررات مربوط به كار، بيمه تامين اجتماعي(ماده 38 قانون تامين اجتماعي) وبيمه مسووليت مدني و قوانين مربوط به ماليات و عوارض كاملاٌ مطلع بوده و متعهد به اجراي آن مي‌باشد و مسووليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق‌الذكر متوجه كارفرما نخواهد بود و طرف دوم ملزم به رعايت مقررات قانون كار و قانون تامين اجتماعي در انجام وظايف موضوع قرارداد و تعيين مزد و حقوق کارکنان مي باشد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيات‌هاي حل اختلافات کارکنان و ساير تعهدات قانون كار را به عهده خواهد گرفت . ضمناً پرداخت دستمزد و كارمزد، حق‌السعي، بازخريد مرخصي كاركنان، خسارات اخراج، سنوات، بيمه، عائله‌مندي، اياب و ذهاب، بن ، پاداش و اضافه كار افراد موضوع اين بند با طرف دوم است. وایشان متعهد مي‌گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزاياي كاركنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت حق‌الزحمه خود از كارفرما ننمايدضمناٌ طرف دوم موظف است يك نسخه از قراردادمنعقده مسووليت مدني را دراختيار كارفرما قراردهد.** | |
| 1. **طرف دوم موظف است که تا 20 اسفند ماه بدون درخواست وجهی از طرف اول حق الزحمه، عیدی، پاداش و .. کار پرسنل طرف قرارداد را (ضمن ارائه مدارک پرداخت کسورات ولیست ممهور شده بانکی) پرداخت نمایند. مستندات مربوط به پرداخت ماهانه رابا امضاي طرفين و ثبت تاريخ، نگهداري نمايد. ضمنا" در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف دوم می باشد.** 2. **طرف دوم** متعهد **مي گردد در صورت درخواست طرف اول، در جلسات و برنامه های آموزشی برنامه ریزی شده توسط طرف اول شركت نموده و در اجراي مصوبات آن همكاري نمايد .** 3. **طرف دوم متعهد است انجام كليه امور مربوط به پزشک عمومی مراکز را را توسط فردی با حداقل مدرک دکترای پزشکی عمومی و دارای مجوز معتبر کار پزشکی (پروانه حرفه پزشکی) به انجام رساند**. 4. **طرف دوم متعهد است انجام كليه امور مربوط به آزمایشگاه مراکز را را توسط فردی با مدرک کاردان یا کارشناس علوم آزمایشگاه به انجام رساند.** 5. **طرف دوم متعهد است انجام كليه امور مربوط به مراقب سلامت خانواده زن را توسط کاردان یا کارشناس مامایی ، یا کاردان و کارشناس بهداشت عمومی، بهداشت خانواده ،مبارزه با بیماریهای زن به انجام رساند.** 6. **طرف دوم متعهد است انجام کلیه امور مربوطه به مراقب سلامت خانواده مردرا توسط کارشناس بهداشت عمومی مرد به انجام رساند.** 7. طرف **دوم متعهد است انجام کلیه امور مربوط به روانشناس بالینی راتوسط کارشناس یا کارشناس ارشد روانشناس بالینی به انجام رساند.** 8. طرف **دوم متعهد است انجام خدمات مربوط به تغذیه ومشاوره را توسطکارشناس ویا کارشناس ارشدتغذیه به انجام رساند .** 9. **طرف دوم متعهد است کلیه خدمات مربوط به پرستاری و بهیاری و نمونه گیری آزمایشگاه در صورت فقدان آزمایشگاه را توسط بهیار یا پر**ستاربه **انجام رساند** . 10. **طرف دوم متعهد است کلیه خدمات مربوط به دستیاری دندانپزشک را توسط بهداشتکار دهان و دندان و یا فرد دوره دیده دستیار دندانپزشک حداقل با مدرک دیپلم به انجام رساند .** 11. **طرف دوم متعهد است کلیه خدمات مربوط به پذیرش وآمار را توسط** کاردان یا کارشناس یکی از رشته های بهداشتی - درمانی /مدیریت/آمار /اطلاعات / علوم کامپیوتر/IT به انجام رساند. 12. **طرف دوم متعهد است 15 روز قبل از عقد قرارداد.......... نفر كادر فنی خبره خود را، که حداقل دارای مدرک تحصیلی اعلام شده یا بالاتر ودارای تجربه كاري كافي و سلامت جسمي و رواني مي باشند را به صورت كتبي به کارفرما معرفی نماید تا پس از پایان دوره آموزشی لازم و کسب نمره قبولی از طرف اول بکار گمارده شوند وظرف سه روز کاری پس از تاييدكارفرما افراد معرفی شده مکلفند برای انجام شرح خدمات قراردادمراجعه نمایند ، روزهای کاری هفته از ساعت .......... صبح لغايت ......... می باشد درضمن طرف دوم مي بايست اصل و کپی مدارک شناسایی کارکنان خود (برگه عدم سوئ پيشينه، عدم اعتياد، كارت بهداشتي، كارت پايان خدمت يا معافيت دائم و.... ، ‌پایان طرح و کارت ملی آنها را به همراه فایل الکترونیکی مدارک و نامه درخواست جذب ) را با رعایت مفاد قرارداد به کمیته فنی مرکز بهداشت شهرستان جهت تایید و آموزش و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارایه نماید.كليه كاركنان طرف دوم مي بايست با لباس فرم متحدالشكل (طبق دستورعمل وزارت بهداشت) و مناسب شئونات اداري و مشخص بودن وظايف فني آن ها با الصاق كارت شناسايي در محل كار خود حضور يابندودر صورتي كه هر يك از كاركنان طرف دوم مورد قبول كارفرما قرارنگيرد و توانایی علمی و عملی و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظيفه آنان مورد رضايت كارفرما نباشد طرف دوم موظف است ظرف مدت 48 ساعت پس از ابلاغ كتبي كارفرمانسبت به تعويض آنان اقدام و جانشين مناسب را معرفي تا پس از طی دوره آموزشی با هزینه طرف دوم به کا گمارده شوند.** | |
| 1. **طرف دوم مكلف است ماهانه تصوير ليست پرداخت حقوق و ليست بيمه ماه قبل كاركنان خود را كه به تاييد سازمان تامين اجتماعي رسيده است به كارفرما ارائه نمايد** 2. **طرف دوم متعهد است با درخواست مرخصی پرسنل مطابق قانون کار موافقت نماید به نحوی که پرسنل بتوانند از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند و درصورت مخالفت با مرخصی می بایست مهر و امضای عدم موافقت در برگه مرخصی را انجام دهد. طرف دوم متعهد است درصورت استفاده پرسنل خود از مرخصی، فرد واجد شرایط دیگری که قبلا مورد تایید نهایی طرف اول قرار گرفته است را جایگزین نماید به نحوی که هیچگونه وقفه ای در حضور مستمر پرسنل و ارایه خدمات شبانه روزی ایجاد نشود.** 3. **طرف دوم موظف به ارایه­ی کلیه­ی خدمات ذکرشده طبق بسته­ی خدمتی هریک از موارد ذکر شده در بند 7 قرارداد مي باشد .** 4. **طرف دوم موظف به اجرای کلیه­ی دستورالعمل­های کشوری، استانی، منطقه­ای ابلاغ­شده توسط طرف اول است.** 5. **طرف دوم موظف به پیگیری رفع نواقص اعلام­شده از سوی طرف اول مي باشد.** 6. **پرسنل معرفی شده از سوی طرف دوم این قرارداد ملزم به انجام امور محوله در حیطه خدمات فنی تعریف شده در هر مرکز سلامت و یا پایگاه تابعه ای که طرف اول صلاح بداند می باشندو هیچ گونه حق اعتراض در خصوص جابجایی نخواهند داشت.** 7. **طرف دوم قرارداد تعهد می نماید درصورت در اختیار داشتن دستگاه و تجهیزات در حفظ و نگهداری آنها نهایت سعی خود را به عمل آورد و درصورت بروز نقص و وارد آمدن خسارت به دستگاه که در اثر قصور طرف دوم قرار داد باشد، خسارت وارده را به طرف اول پرداخت نماید.** 8. **طرف دوم متعهد می‌شود اطلاعات پرونده گیرندگان خدمت را بنا به درخواست و صلاحدید طرف اول در سامانه الکترونیک معرفی شده از سوی طرف اول وارد نماید .** 9. **حضور به موقع در محل كار پرسنل طرف قرارداد طرف دوم این قراداد مطابق با ایام و ساعات اداری که از سوی طرف اول اعلام شده باشد.** | |
| **15 - مرجع حل اختلافات:**  **درصورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه بعنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع و راي صادره از كميسيون حل اختلاف كه صلحاً صادر مي‌شود قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود و راي مذكور از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **16 - تعذر(فورس ماژور):**  **درصورت بروز حوادث قهریه چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد قرارداد منفسخ می گردد و چنانچه این حوادث(قهریه) علت تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و درصورتی که مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد طرف دوم مکلف است پس از حادثه (قهریه) اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و به میزان مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.** | |
| **17- فسخ قرارداد:**   1. **در صورتي كه طرف دوم به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد والحاقات آن برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي طرف دوم، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت يكجانبه اقدام و تضمين انجام تعهدات طرف دوم را ضبط نمايد.** | |
| 1. **در صورت اثبات جعلي بودن مدارك ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط طرف دوم، قرارداد به صورت يك طرفه از سوي طرف اول فسخ و ضمانت انجام تعهدات طرف دوم ضبط مي گردد. همچنین طرف اول علاوه بر ضبط تضمین انجام تعهدات با تشخیص خود و به هر نحو مقتضی از مطالبات طرف دوم وصول می نمایدو طرف دوم حق اعتراض خود را نسبت به اخذ کمیت و کیفیت اخذ خسارت از خود سلب نماید.** 2. **چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مناقصه،عقد و اجرای قرارداد دستور العمل یا آئین نامه ای از مراجع ذیربط مبنی بر تفسیر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود و حق هر گونه اعتراض و پیگیری حقوقی و قضایی از طرف دوم سلب و ساقط می گردد.** 3. **طرف اول مي‌تواند در هر زمان از اجراي قرارداد در صورت بروز هر يك از موارد زير بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آئين‌نامه مالي معاملاتي دانشگاه، قرارداد را به صورت يك طرفه فسخ نمايد:**  * **هر گاه طرف دوم موضوع قرارداد رايا بخشي از آن را به اشخاص حقيقي و حقوقي واگذار نموده باشد.** * **فوت يا رها كردن و تعطيل نمودن كار توسط طرف دوم بدون اجازه طرف اول.** * **عدم تاييد گزارش عملكرد طرف دوم از سوي طرف اول .** * **هر گاه به تشخيص طرف اول و يا ناظر، طرف دوم نتواند و يا نخواهد تعهداتش را به موجب اين قرارداد در موعد مقرر طبق برنامه زمان‌بندي انجام دهد.** | |
| **18 – اقامتگاه قانوني طرفين :**  **نشاني طرف اول : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني طرف دوم : شماره تلفن: فكس:**  **تبصره: نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد، لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. درصورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. درغير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع غیر قابل پذیرش محسوب می­گردد. ضمناً مسووليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام آدرس جديد به طرف اول برعهده طرف دوم خواهد بود.** | |
| **19- امضاء طرفین قرارداد:**  **اين قرارداد در 19 ماده و 7 صفحه در سه نسخه جهت: طرف اول، طرف دوم و ساير موارد تنظيم شده كه همگي داراي اعتبار يكسان مي باشد و پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**  مهر و امضاء  طرف دوم قـرارداد  مهر و امضاء  **امور مالي طرف اول**  مهر و امضاء  **طرف اول قـراداد** | |