**خريد خدمات آزمايشگاهي**

**بسمه تعالي**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام طرف اول :** | |
| **2 – نام نماينده طرف اول :**  **كدشناسه : كد اقتصادي :** | **3 – سمت نماينده طرف اول :** |
| 4 – نام طرف دوم :  كد اقتصادي :  شناسه ملي : | 5 –تعيين صلاحيت طرف دوم:   1. **شماره پروانه تاسيس آزمايشگاه......... تاريخ....** 2. **شماره پروانه مسئول فني آزمايشگاه........ تاريخ.....** 3. **تاریخ اعتبار پروانه مسئول فنی...... تاريخ.......** |
| 6 – نام نماينده طرف دوم : | 7– سمت نماينده طرف دوم : |
| **8-مجوز هاي قانوني:**  **1-8- مجوز شماره ..... مورخ ........ معاونت بهداشتي دانشگاه** | |
| **9** - **موضوع قرارداد : انجام آزمایش غربالگری و آزمایش تایید بیماری های متابولیک ارثی به روش MS/MS بر روی کاغذ فیلترهای برنامه غربالگری نوزادان ارسال شده از طرف مراكز نمونه گیری تحت پوشش دانشگاه**  **1-9- حجم كل قرارداد:............................** | |
| **10 - مدت قرارداد :**  **زمان انجام قرارداد به مدت................. از تاريخ ............................ لغايت ......................... به مدت .........مي باشد.** | |
| **11-مبلغ قرارداد:**  **1-11-مبلغ هر واحد خدمت:**  **که پس از دریافت گزارشات با اعلام کتبی نتیجه نهایی آزمایشات MS/MS به طرف اول با رعایت تعرفه اعلامی از سوی اداره ژنتیک وزارت بهداشت و پس از تایید مدیر پیشگیری و مبارزه بيماري ها معاونت امور بهداشتی و کسر کسورات قانونی ،مالیات و .. قابل پرداخت خواهد بود.که شامل کلیه پرداختها وهزینه های پرسنلی ،کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات ، مالیات بر ارزش افزوده ،حق بیمه وحق الزحمه طرف دوم و... درقرارداد می باشد که ملاک هر صورت وضعیت لیست تعداد نمونه های غربالگری نوزادان می باشد که با تایید طرف اول قابل پرداخت می باشد. پرداخت هزینه صرفا پس از ارسال اعتبارات از طرف معاونت بهداشت وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی بر اساس داده های ارسال شده قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم دریافت تخصیص از وزارت متبوع، معاونت امور بهداشتی هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.**  **2-11-مبلغ کل قرارداد ............................... به ازای هر نمونه غربالگری می باشد که پس از کسر کلیه کسورات قانونی توسط طرف اول پرداخت می گردد.**  **تبصره:پرداخت مالیات بر ارزش افزوده منوط به ثبت نام طرف دوم و ارائه گواهی آن به طرف اول می باشد.** | |
| **12- نحوه پرداخت:**  **1-12-كل مبلغ قرارداد پس ازگواهي وتائيد مدیر پیشگیری و مبارزه بيماري ها و با محاسبه موارد ارجاع شده كه آزمايشات آنها مطابق با قيود ذكرشده دراين قرارداد به انجام رسيده باشد ، قابل پرداخت مي باشد كه واحد امور مالي پس از دريافت گواهي كاروتائيد كتبي از مدیریت پيشگيري ومبارزه با بيماريها و رئيس امور اداري ودستورپرداخت ازمعاون محترم اموربهداشتي مستند به گزارش ونظارت مدیریت نسبت به پرداخت حق الزحمه پيمانكار پس ازكسركسورات قانوني مالیات و .... وبا رعايت مقررات اقدام مي نمايد .**  **تبصره 1: باتوجه به ماده 38 تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت طرف دوم موکول به ارائه مفاصاحساب بیمه تامین اجتماعی از سوی طرف دوم می باشد.**  **تبصره 2: به استناد ماده 13 قانون کار وتبصره های ذیل آن آخرین پرداخت به طرف دوم پس از ارائه مفاصا حساب می باشد.**  **پراخت های پرسنلی:**  **2-12-كليه تعهدات پرسنلي مربوط به قانون كار به عهده طرف دوم مي باشد . طرف اول هيچ گونه تعهدي دراين زمينه نخواهد داشت.** | |
| **13- روش اصلاح قرارداد:**   1. **طرف اول می تواند با تشخیص خود و درصورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه مقدار کالا و میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید با توجه به نوع قرارداد تغییر مدت قرارداد با تشخیص و تعیین کارفرما بوده پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را دراین خصوص از خود سلب می کند.** 2. **طرف دوم متعهد مي‌ گردد حسب نياز دستگاه (طرف اول)حداقل دوماه برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با شرايط موجود در قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.** | |
| **14- تضمين انجام تعهدات:**  **به منظور حسن اجراي قرارداد و تضمين انجام تعهدات، طرف دوم موظف به ارائه ضمانت نامه بانکی معادل 10% از كل مبلغ قرارداد است كه در پايان قرارداد در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد طرف اول قابل استرداد است.** | |
| **15 - نظارت و ارزشيابي عملكرد :**   1. **طرف اول پس ازعقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به طرف دوم معرفی می‌نماید.** 2. **در صورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد طرف دوم بر اساس چك ليست‌هاي نظارتي منطبق با مفاد قرارداد 90 و بالاتر باشد صورتحساب طرف دوم بصورت كامل پرداخت خواهد شد .** 3. **چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد بر اساس چك ليست‌هاي نظارتي منطبق با مفاد قرارداد كمتر از 90 امتياز شود طرف دوم موظف به پاسخگويي به طرف اول بوده و در صورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، طرف اول می‌تواند به همان نسبت از صورت حساب طرف دوم کسر نماید.** | |
| **16- تعهدات طرف اول :**   1. **كارفرما یك نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همكاری و ایجاد هماهنگی های لازم كتباً به طرف دوم معرفی می‌نماید.** 2. **كارفرما موظف است هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید .** 3. **كارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف دوم قرار دهد.** 4. **كارفرما مكلف است ضمانتنامه بانکی حسن انجام كار و اجرای كلیه تكالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از طرف دوم اخذ نماید.** 5. **كارفرما مكلف است کلیه نمونه ها با روش استاندارد به آزمایشگاه .................. تحویل دهد.**   **تبصره- چنانچه نمونه های تحویلی مغایر با معیارهای پذیرش نمونه در آزمایشگاه باشد، آزمایشگاه موظف است در کمترین زمان ممکن در این خصوص اطلاع رسانی نماید.**   1. **قبول پرداخت هزينه براساس جدول گزارش عملكرد آزمايشگاه خواهد بود .** 2. **تشكيل جلسات هماهنگي بين بخشي برحسب ضرورت.** 3. **برگزاري برنامه هاي آموزشي براي گروه هاي هدف پزشكان ، كارشناسان و اعضاي تيم هاي مشاوره ژنتيك و هماهنگي جهت مشاركت متخصصان مركز ژنتيك براي شركت درجلسه واجراي برنامه آموزشي.** 4. **ارائه گزارشات مربوط درچهارچوب تعيين شده دردستورالعمل برنامه كشوري.**   **تبصره : پرداخت هزينه پس از ارسال اعتبارات ازطرف معاونت بهداشت وزارت بهداشت ،درمان و آموزش پزشکی وزارت متبوع براساس داده هاي ارسال شده ، قابل پرداخت خواهد بود . بديهي است درصورت تاخير در دريافت اعتبارات ، پرداخت نيز با تاخير صورت خواهد گرفت.** | |
| **ماده 17- تعهدات طرف دوم:**   1. **طرف دوم «یك نفر» را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفی می‌نماید.** 2. **طرف دوم متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط و امکانات و تجهیزات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بكار گیرد.** 3. **طرف دوم متعهد می‌گردد مقررات قانون كار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شكایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون كار را به عهده بگیرد.** 4. **هر گونه تغییر در وضعیت طرف دوم طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت 5 روز كتباً به كارفرما اعلام گردد.** 5. **در صورت فسخ، یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی كاركنان به عهده طرف دوم می‌باشد.** 6. **طرف دوم متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری كه به سلامت افراد مربوط است كارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.** 7. **ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كیفیت انجام كار آنان به عهده طرف دوم است و طرف دوم در مقابل موسسه پاسخگوست.** 8. **طرف دوم موظف به رعایت نظام‌های جاری موسسه ، حفظ اسرار و نكات ایمنی می‌باشد.** 9. **به منظور حسن اجرای قرارداد، طرف دوم موظف است به میزان 10% مبلغ قرارداد مطابق با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ضمانت بانکی بسپارد.** 10. **کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی طرف دوم برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده اند نخواهد داشت. طرف دوم موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.** 11. **کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کاربه عهده طرف دوم می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره 1 ماده 13 قانون کارهیچگونه تعهدی دراین زمینه نخواهند داشت .** 12. **طرف دوم موظف به رعایت آیین نامه ایمنی امور طرف اول می باشد .** 13. **طرف دوم مکلف است تمام قوانین ومقررات وآیین نامه های مرتبط با کار را رعایت نماید .** 14. **طرف دوم مسول اجراء حفاظت ایمنی وفنی کارگران خود می باشد وکارفرما دراین خصوص تعهدی ندارد .** 15. **طرف دوم اقرارمی نماید که امکانات ومنابع مورد نیازبرای انجام اقدامات کنترلی و پیش گیرانه مرتبط با ایمنی تامین گردیده است.** 16. **درصورتی که طرف دوم ازانجام تعهدات خود تخلف ورزیده یا قصور نماید یا خسارتی به طرف اول یا بیماران وی وارد نماید، طرف اول حق فسخ قرارداد را دارد .** 17. **طرف دوم موظف به پذيرش کلیه نمونه های ارسالی ازطرف مراكز نمونه گیری تحت پوشش معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی ایران كه با فرم شماره 1غرباگری نوزادان ارجاع شده باشند در ساعات اداری می باشد.** 18. **طرف دوم متعهد می گردد ضمن اعلام فوری (ظرف 24 ساعت ) جواب آزمایش های مثبت با تلفن و فاکس به معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی ایران و مرکز بهداشت شهرستان ارسال کننده مربوطه ، در پایان هر ماه تعداد نمونه های انجام شده اعم از غربالگری یا آزمایش های تاییدی را طی نامه رسمی مهمور به مهر و امضای مسئول فنی آزمایشگاه تهیه نموده و به معاونت بهداشتی دانشگاه و مراکز بهداشت شهرستان مربوط تحویل نماید.** 19. **در مواردی که والدین به طور مستقیم به آزمایشگاه مراجعه می نمایند ضمن ارائه پاسخ به والدین، نتیجه آزمایش می باید بصورت تلفن و فاکس به مرکز بهداشت شهرستان مربوط اعلام شود.** 20. **طرف دوم موظف است ظرف مدت حداكثر 24ساعت بعد از دريافت نمونه يا اخذ نمونه از مراجعين جواب آن را آماده و به بيمار يا مركز بهداشت(با هماهنگی طرف اول) تحويل دهد. ( مگر در شرایطی که ذخیره کیت ها مقدور نباشد.)** 21. **طرف دوم موظف است موارد مشکوک را تا تایید نهایی تشخیص پیگیری نموده و آزمایش های مربوطه را انجام دهد. در مواردی که نمونه گیری در بیمارستان منتخب انجام می شود ، مسوولیت تهیه نمونه های تایید تشخیص استاندارد و ارسال آن با طرف دوم می باشد.** | |
| 1. **طرف دوم موظف است در مواردی که نتایج آزمایش غربالگری منفی بوده است، برگه ی گزارش نتیجه منفی آزمایش را جهت تحویل به والدین نوزاد تا ظرف 15 روز به مرکز بهداشت مربوطه ،تحویل دهد .** 2. **طرف دوم می بایست درجلسات هماهنگي بين بخشي به دعوت كارشناس ژنتيك دانشگاه و مسئولان مرتبط ازمعاونت بهداشتي شرکت نماید.** 3. **طرف دوم متعهد به همكاري دراجراي برنامه هاي آموزشي می باشد.** 4. **انجام هر گونه خدمات دهی موضوع این قرارداد توسط برنامه زمان بندی شده ای خواهد بود که توسط طرف اول تنظیم می گردد.** 5. **طرف دوم متعهد مي گردد حداكثر تا 7 روز پس از پايان هر ماه نسبت به تهيه فهرست برگه های ارجاع و تنظيم صورتحساب ماه قبل، مشابه الگوي سازمان هاي بيمه گر اقدام و آن را به همراه برگه های ارجاع دريافتي به طرف اول تحويل و رسيد دريافت نمايد.** 6. **طرف دوم موظف است كليه آمار و اطلاعاتي، كه طرف اول از آزمايش بيماران ارجاعي خود نياز دارد را به وي تحويل دهد.** 7. **طرف دوم موظف است نمونه هاي کاغذ گاتری بيماران ارجاعي را حداقل به مدت سه سال در شرايط مطلوب نگهداري نمايد تا در صورت لزوم از آن استفاده شود.** 8. **طرف دوم موظف است نهايت همكاري خود را با بازرسين اداره امور آزمايشگاه هاي معاونت هاي بهداشتي و درماني داشته باشد.** 9. **تهيه كليه مواد و وسايل مصرفي و غيرمصرفي آزمايشگاه به عهده طرف دوم بوده و در اين رابطه طرف اول هيچگونه تعهدي ندارد.** 10. **طرف دوم موظف است خدمات مورد تعهد را بر اساس استانداردهاي معمول و تحت نظارت امور آزمايشگاه هاي بهداشت و يا درمان انجام دهد (كليه ضوابط و مقررات مربوط به كنترل كيفي).** 11. **طرف دوم متعهد به رعايت نهايت ادب و احترام و حسن برخورد با معرفي شدگان ازسوي طرف اول را مي باشد.** 12. **طرف دوم متعهد مي گردد ضوابط كلي پذيرش و مقررات كلي مربوط به سازمانهاي بيمه گر از قبيل خودداري از نگهداري نسخ سفيد يا دفترچه هاي بيمه در آزمايشگاه را رعايت نمايد.** 13. **طرف دوم متعهد مي گردد در بازرسي هايي كه توسط بازرسين شبكه بهداشت و درمان ويا معاونت درمان براي نظارت بر حسن اجراي قرارداد انجام مي گيرد به نحو مطلوب همكاري كند.** 14. **طرف دوم متعهد مي گردد در صورت آگاهی از احتمال ابطال پروانه آزمايشگاه، انتقال سرمايه يا تغيير در مديريت ، مراتب را حداقل از يك ماه قبل به اطلاع طرف اول برساند.و در صورت تحقق این امر نیز حداکثر ظرف مدت 48 ساعت مراتب را به طورکتبی و رسمی به طرف اول اعلام نماید.** 15. **طرف دوم حق توقف در ارائه خدمات آزمايشگاهي را نداشته و درصورت بروز هرگونه اختلال در اين امر، طرف اول مي تواند با ارجاع موضوع به كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاه علوم پزشكي ايران نسبت به ضبط ضمانت نامه و جبران خسارات وارده يا فسخ يك طرفه قرارداد اقدام نمايد.** 16. **حداقل ساعات كار جهت ارائه خدمات آزمايشگاهي توسط طرف دوم بر اساس ساعات موظف كار و با توافق به عمل آمده بين طرف اول و طرف دوم خواهد بود.** 17. **طرف دوم اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 18. **طرف دوم كلاً يا جزاً حق واگذاري موضوع قرارداد به غير را ندارد.این واگذاری از اعتبار ساقط و موثر در تعهدات طرف دوم نمی باشد و ضمنا طرف اول مجاز خواهد بود راسا نسبت به فسخ قرارداد و وصول خسارات ناشی از واگذاری و فسخ قرارداد از طریق ضبط ضمانت نامه و یا مطالبات و یا به طریق مقتضی دیگر اقدام کند.** | |
| **18-مرجع حل اختلافات:**  **1-18-درصورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه بعنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع و راي صادره از كميسيون حل اختلاف كه صلحاً صادر مي‌شود قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود و راي مذكور از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **19- موارد فسخ قرارداد:**   1. **در صورتي كه طرف دوم به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، طرف اول مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي طرف دوم ، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت يكجانبه اقدام و تضمين انجام تعهداتطرف دوم را ضبط نمايد.** 2. **در صورت اثبات جعلي بودن مدارك ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط طرف اول، قرارداد به صورت يك طرفه از سوي طرف اول فسخ و ضمانت انجام تعهدات طرف دوم ضبط مي گردد.و مراتب به مراجع ذی صلاح قانونی اعلام می گردد.** | |
| **20-تعذر(فورس ماژور):**  **1-20- درصورت بروز حوادث قهریه چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد قرارداد منفسخ می گردد و چنانچه این حوادث(قهریه) علت تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و درصورتی که مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد طرف دوم مکلف است پس از حادثه (قهریه) اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و به میزان مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.** | |
| **21 – اقامتگاه طرفين :**  **نشاني طرف اول : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني طرف دوم : شماره تلفن: فكس:**  **تبصره: نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسووليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام آدرس جديد به کارفرما به عهده طرف دوم است .** | |
| **22-نسخ قرارداد:**  **اين قرارداد در 22 ماده 5 صفحه، درسه نسخه جهت: طرف دوم، طرف اول و ساير موارد مورد نياز كه همگي داراي اعتبار يكسان مي‌شود، تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**  **مهر و امضاءطرف اول: نام رييس امور مالي: مهر و امضاء صاحبان امضاي مجازطرف دوم:**  **نام طرف اول:.................... نام نماينده1 :.......................**  **نام نماينده 2:.......................**  **محل امضاء: محل امضاء محل امضاء** | |