**قرارداد اجاره سالن همايش**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – موجر :** | |
| **2 – نام نماينده موجر :**  **شناسه ملی: كد اقتصادي :** | **3 – سمت نماينده موجر :** |
| 4 – مستاجر :  شماره ثبت : تاريخ ثبت :  شناسه ملي : كد اقتصادي : | 5 –مجوز برگزاري همايش:  شماره : تاريخ :  صادره از : |
| 6 – نام نماينده مستاجر : | 7– سمت نماينده مستاجر : |
| **8-مجوز هاي قانوني:**  **اين قرارداد بر اساس تعرفه هاي ابلاغي طي مجوز شماره........ .....مورخ................. معاونت توسعه مديريت و برنامه ريزي منابع دانشگاه منعقد گرديد.** | |
| **9** - **موضوع قرارداد :**  **1-9-اجاره سالن...... نفره ...........................واقع ................................................... جهت برگزاري همايش/ سمينار /كنگره ..........**  **2-9-اجاره فضاي نمايشگاهي واقع در ..................به متراژ............** | |
| **10 - مدت قرارداد :**  **مدت قرارداد.................روز از تاريخ ........................... لغايت ........................................ مي­باشد.**  **تبصره : استفاده از موضوع قرارداد براي كمتر از يك روز و به مدت چند ساعت نيز بر مبناي يك روز محاسبه مي شود .** | |
| **11-مبلغ قرارداد:**  **1-11- مبلغ به ازاي هر روز اجاره سالن.................... ريال.**  **2-11-مبلغ به ازاي هر متر مربع فضاي نمايشگاهي ....................ريال .**  **2-11- مبلغ كل قرارداد ..........................ريال .** | |
| **12- نحوه پرداخت:**  **1-12- مستاجر مي‌بايست 25% از مبلغ كل اجاره را هنگام انعقاد قرارداد (معادل مبلغ ............................ريال) نقداً و مابقي مبلغ قرارداد را.......روز قبل از برگزاري همايش/سمينار /كنگره به حساب درآمد اختصاصي موجر به شماره ............................ بانك ............................ شعبه ............................ كد ............................ كد شناسه ............................ كه موجر در اختيار مستاجر مي‌گذارد واريز نمايد .**  **تبصره : مستاجر مي بايست يك فقره چك جهت مابقي مبلغ قرارداد تسليم موجر نموده و درصورت عدم واريز وجه در زمان مقرر شده، موجر مي‌تواند قرارداد را بدون اخطار قبلي به صورت يكجانبه فسخ نمايد، بديهي است در اين صورت 25 درصد پرداخت شده توسط مستاجر در قبال ضرر و زياني كه موجر از اين بابت متحمل گرديده غير قابل برگشت مي باشد.** | |
| **13- تضمين انجام تعهدات:**  **1-13- مستاجر به منظور حسن انجام تعهدات 10% از كل مبلغ قرارداد به مبلغ ....................................................................... ريال (بحروف........................................................................ ريال) تضمين معتبرتسليم موجرنموده كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد موجر د ر پايان قرارداد قابل استرداد است .** | |
| **14 - نظارت:**   1. **جهت نظارت بر نحوه صحيح انجام کار و تعهدات، نماينده‌اي از موجر تعيين خواهد شد که مسئول نظارت بر اجراي درست مفاد قرارداد خواهد بود.** 2. **در طول استفاده از سالن ناظر موجر در محل حضور داشته كه در صورت تخلف از مفاد قرارداد موضوع را گزارش مي نمايد.** | |
| **15- تعهدات موجر :**   1. **موجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت استفاده طبق صورتجلسه تنظيمي تحويل مستاجر نمايد.** 2. **موجر متعهد است نسبت به آماده سازي سالن مورد نياز با تمامي امکانات موجود شامل سيستم صوتي ، نور، و همچنين انجام همکاري هاي لازم جهت برگزاري برنامه در مرکز اقدام نمايد.** | |
| 16 -تعهدات مستاجر:   1. **مورد اجاره با امكانات و تجهيزات موجود در آن طبق صورت جلسه‌اي با ذكر كامل امكانات و تجهيزات اضافي در مدت زمان استفاده به مستاجر تحويل داده شده است و مستاجر متعهد است مورد اجاره و متعلقات آن را در پايان مدت اجاره به همان صورت اوليه و صحيح و سالم به موجر تحويل دهد. هرگونه تلف و نقص در عين مستأجره و وسايل و تجهيزات به جز استهلاك ناشي از استفاده متعارف از منافع، بر عهده مستاجر است صورت جلسه مذكور جزء لاينفك اين قرارداد است** 2. **كليه كسورات ناشي از اين قرارداد بر عهده مستاجر مي باشد.** 3. **مستاجر متعهد است 72 ساعت قبل از اجراي برنامه جزئيات برنامه مورد نظر خود را به موجر ارائه نمايد .** 4. **مستاجر متعهد است جهت نصب هرگونه تراکت ، پوستر ، پلاکارد و... از پانل هاي مخصوص استفاده نمايد. نصب موارد فوق روي ديوار ها و درب هاي سالن همايش اکيداً ممنوع مي باشد.** 5. **مستاجر مجاز و مختار است كه در طول برگزاري برنامه با انعقاد قرارداد اموال منقول مربوط به خود را توسط شركت هاي كارگزار بيمه نمايد .** 6. **استرداد اموال منقول مربوط به مستاجر موكول به اخذ تسويه حساب و پرداخت كليه هزينه هاي ناشي از انعقاد اين قرارداد است .** 7. **مستاجر مي­تواند در هرروز حداكثر به تعداد ......... نفر از سالن استفاده نمايد بديهي است در صورت استفاده خارج از ظرفيت در صورت بروز هرگونه حادثه كليه مسئوليت ها و عواقب ناشي از آن برعهده مستاجر است.** 8. **مكان‌ مورد نظر فقط جهت استفاده از افراد معرفي شده از طرف مستاجر مي‌باشد .** 9. **مستاجر حق واگذاري مورد اجاره را کلاً يا جزاً به غير ندارد.** 10. **هرگونه اتفاق و حادثه در زمان استفاده از سالن به عهده مستاجر مي­باشد و موجر هيچگونه مسووليتي ندارد،ومستاجر مسسئول جبران خسارتي است كه از جانب ايشان و كاركنان وي به مراجعين وارد مي‌آيد،. بديهي است مسووليت مستاجر رافع مسووليت‌هاي حقوقي و جزايي كاركنان مذكور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضايي نخواهد بود.** 11. **مستاجر موظف است مسئول اجرايي همايش را کتباً به موجر معرفي نمايد.** 12. **مستاجر متعهد مي­گردد در صورتي كه قبل از پايان موعد اجاره از ادامه استفاده از مورد اجاره منصرف گردد، هيچگونه ادعايي در مورد روزهاي باقي‌مانده استفاده از سالن و مبلغ پرداختي اوليه نداشته باشد .** 13. **مستاجر هيچ نوع وجهي بابت سرقفلي و يا حق بيمه و حق كسب و پيشه را به طرف اول نپرداخته و پس از پايان دوره قرارداد يا در مرحله فسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخليه و تحويل محل و اموال خواهد بود و پس از پايان دوره حق مطالبه و ادعاي هيچ گونه وجهي به عنوان سرقفلي صنفي و حق كسب و پيشه را ندارد.** 14. **هرگونه برآورد خسارت توسط موجر يا نماينده قانوني وي ناشي از استفاده غيرمتعارف از سالن از مبلغ تضمين مستاجر در هر مرحله قابل كسر مي‌باشد و مستاجر در اين رابطه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب مي­نمايد.** | |
| 1. **مستاجر به جز مورد اجاره حق استفاده از ساير قسمت‌هاي مركز را ندارد.** 2. **مستاجر موظف است نسبت به رعايت نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحميل هزينه­اي از اين بابت بر موجر، مستاجر مسوول و جبران کننده هزينه خواهد بود.** 3. **مستاجر با علم و اطلاع از کم و کيف و موقعيت محل و مکان موضوع قرارداد مبادرت به تقاضا نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعايت موازين و شئونات اخلاقي عمل نمايد و در صورت تخلف يا عدم رعايت موارد فوق، مسوول و پاسخگو خواهد بود.** 4. **حفاظت از اموال مراجعه كنندگان در طول مدت قرارداد برعهده مستاجر مي باشد و موجر هيچگونه مسووليتي در اين خصوص را ندارد.** 5. **مستاجر موظف است جهت افراد كارت ثبت نام صادر نمايد . بهمراه داشتن كارت ثبت نام در طول دوره براي كليه افراد الزاميست .** 6. **پرداخت كليه حقوق و مزايا و حق الزحمه عوامل اجرايي طبق قوانين كار و تامين اجتماعي به كارگران و مربيان و افراد موضوع اين قرارداد از جمله دستمزد ،كارمزد،اخراج ، سنوات ، بن ، عائله مندي، اضافه كار، عيدي و پاداش و بيمه به عهده مستاجر مي باشد و موجر هيچگونه مسئوليتي در اين رابطه ندارد.** 7. **طرف دوم اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. درصورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 8. **مستاجر موظف است قبل از انعقاد قرارداد كليه اسناد و مداركي را كه بر حسن سابقه و صلاحيت و توانايي وي در رابطه موضوع قرارداد دلالت دارد ،جهت بررسي و تاييد تسليم موجر نمايد.** 9. **چنانچه مستاجر شخصيت حقوقي و واجد اختيار در امضاي قراردادها و اسناد تعهدآور باشدموظف است اساسنامه و آخرين تغييرات روزنامه رسمي خود را به موجر ارائه نمايد.** | | |
| **17- موارد فسخ قرارداد:**   1. **در صورتي كه مستاجر به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، موجر مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي مستاجر، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت يكجانبه اقدام و تضمين انجام تعهدات مستاجر را ضبط نمايد.** 2. **در صورت اثبات جعلي بودن مدارك ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط مستاجر، قرارداد به صورت يك طرفه از سوي موجر فسخ و ضمانت انجام تعهدات مستاجر ضبط مي گردد** | | |
| **18- مرجع حل اختلافات:**  **1-18- درصورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه بعنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع و راي صادره از كميسيون حل اختلاف كه صلحاً صادر مي‌شود قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود و راي مذكور از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | | |
| **19 -تعذر(فورس ماژور):**  **1-19- درصورت بروز حوادث قهریه چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد قرارداد منفسخ می گردد و چنانچه این حوادث(قهریه) علت تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و درصورتی که مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد پیمانکار مکلف است پس از حادثه (قهریه) اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و به میزان مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.** | | |
| **20 –اقامتگاه طرفين :**  **نشاني موجر : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني مستاجر : شماره تلفن: فكس:**  **تبصره: نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسووليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام آدرس جديد به کارفرما به عهده مستاجر است .** | | |
| **21- نسخ قرارداد:**  **اين قرارداد 21 ماده و 4 صفحه، در 3 نسخه جهت: مستاجر، موجر، ساير موارد مورد نياز كه همگي داراي اعتبار يكسان مي‌شود، تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا موجر :**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز مستاجر:**  **نام نماينده1:**  **نام نماينده2:**  **محل امضا:** | | **شاهد1**  **نام و نام خانوادگي:**  **شاهد 2**  **نام و نام خانوادگي:** |  |  | | | |