**قرارداد اسكن اسناد مدارك پزشكي**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام كارفرما:** | |
| **2 – نام نماينده كارفرما:**  **كد اقتصادي: شناسه ملی:** | **3 – سمت نماينده كارفرما :** |
| 4 – نام **پيمانكار** :  شماره ثبت : تاريخ ثبت :  كد اقتصادي : شناسه ملي : | 5 –تعيين صلاحيت **پيمانكار**:  شماره : تاريخ :  صادره از : |
| 6 – نام نماينده **پيمانكار**: | 7– سمت نماينده **پيمانكار**: |
| **8 –مجوز قانوني و صورتجلسه تشريفات مناقصه :**  **شماره : ........ تاريخ : .........** | |
| **9** - **موضوع قرارداد :**  **عبارتست از آماده سازی اسناد شامل خلاصه سازی پرونده ها مطابق دستور العمل مدارک پزشکی بیمارستان، جداسازی اسناد به هم چسبیده، انجام عملیات اسکن، پالایش پرونده های اسکن شده و حذف صفحات اضافی، منگنه نمودن مجدد صفحات اسکن شده داخل پوشه یا زونکن، انجام عملیات ورود اطلاعات پرونده ها با فیلدهای اطلاعاتی شماره پرونده، نام، نام خانوادگی، نام پدر برای پرونده های فاقد اطلاعات در** HIS **بیمارستان و یا لینک اطلاعات پرونده های دارای اطلاعات در** HIS **با صفحات اسکن شده**  **( كاملا استاندارد و خوانا وقابل قبول براي طرف اول) و نهایتا کنترل کیفیت اطلاعات تولید شده پرونده های مدارک پزشکی**  **تبصره: ملاك محاسبه، تعداد واقعي صفحه ها پس از پايان كار و شمارش دقيق تعداد صفحات اسكن شده مي باشد.** | |
| **10 - مدت قرارداد :**  **زمان انجام قرارداد به مدت................. از تاريخ ............................ لغايت ......................... مي باشد.** | |
| **11-مبلغ قرارداد:**  **مبلغ كل قراردادبا احتساب كليه كسورات قانوني به مبلغ ......... ريال مي باشد كه شامل:**   1. **مبلغ .................ريال معادل ........................ ریال بابت هزينه خدمات اسكن و ورود اطلاعات پرونده ها به ازاي هر صفحه .................. ريال كه براي حدود ............ صفحه بوده كه پس از انجام كار و شمارش دقيق تعداد صفحات اسكن شده وتأئيد كارفرما قابل پرداخت خواهد بود.** 2. **مبلغ ..........ریال معادل ..................ریال بابت نصب و راه اندازی نرم افزار بایگانی اسناد سربار وقابلیت استفاده در شبکه و تعداد 5 کاربر به همراه آموزش بهره برداری و 12 ماه پشتیبانی رایگان كه پس از انجام كار و تأئيد كارفرما قابل پرداخت خواهد بود.** | |
| **12- نحوه پرداخت:**  **پيمانكار در پایان هر ماه شمسی نسبت به تنظیم صورت وضعیت کارکرد ماهانه خود اقدام نموده و آن را به کارفرما تحویل  می نماید. کارفرما پس از دریافت مستندات لازم (مورد اشاره در قرارداد)، انجام بررسی های لازم و با توجه به چك ليست تنظيمي از سوي كارفرما(به پيوست) ، وتایید صورت کارکرد و کسر کسورات متعلقه نسبت به پرداخت خالص آن از طریق صدور چک در وجه پيمانكار اقدام خواهدكرد. مرحله آخر پرداخت مبالغ پس از ارائه مفاصاحساب بیمه سازمان تامین اجتماعی و تأيید نهايي نماینده کارفرما مبنی برخاتمه کار قابل پرداخت خواهد بود.** | |
| **13- روش اصلاح قرارداد:**   1. **کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه مقدار کالا و میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید با توجه به نوع قرارداد تغییر مدت قرارداد با تشخیص و تعیین کارفرما بوده پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می کند.** | |
| **14- تضمين انجام تعهدات:**   1. **به منظور تضمين انجام تعهدات ، پيمانكار متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد ضمانت معتبر بسپارد . بديهي است چنانچه پيمانكار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد ، تضمين انجام تعهدات وي به نفع پيمانكار ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد .** 2. **يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ....................................................................................ريال تسليم پيمانكار مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تسويه حساب كامل با كاركنان تحت پوشش و تاييد پيمانكار قابل استرداد است .** 3. **کـارفرما می تـواند در صورت درخواست پيمانكار ، در صورت صلاحديد حداکثر تا میزان 25 % از کل مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت در قبـال ضمانتنامه معتبر به پيمانكار پرداخت و به تناسب از سایر پرداخت های بعـدی کسر نمایـد.** | |
| **15 - نظارت و ارزشيابي عملكرد :**   1. **كارفرما پس ازعقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پيمانكار معرفی می‌نماید.** 2. **در صورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد پيمانكار بر اساس چك ليست‌هاي نظارتي 90 و بالاتر باشد سهم پيمانكار بصورت كامل پرداخت خواهد شد .** 3. **چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد بر اساس چك ليست‌هاي نظارتي كمتر از 90 امتياز شود پيمانكار موظف به پاسخگويي به كارفرما بوده و در صورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، كارفرما می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پيمانكار کسر نماید.** | |
| **16-جريمه‌ي تاخير:**   1. **چنانچه پيمانكار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در مدت زمان مقرر به انجام برساند، كارفرما مجاز است به عنوان جريمه تاخير به ازاي به ازاي هر بار به ميزان.................. ريال در ماه اول و براي تاخير در ماههاي بعدي در هر ماه دو برابر ماه قبل را از پيمانكار مطالبه نمايد.** 2. **كارفرما مي‌تواند مبالغ جريمه(جرائم) را به حساب پيمانكار منظورداشته و در تسويه حساب نهايي قرارداد مجموع مبالغ جرائم و تاخير را يكجا از مطالبات پيمانكار كسر كرده و يا از هر محل ديگر وصول نمايد. پرداخت و يا كسر چنين جرائمي منجر به اسقاط تعهدات و مسووليت‌هاي پيمانكار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.** 3. **در صورت تخلف پيمانكار از مفاد و شرايط قرارداد، كارفرما مي‌تواند نسبت به ضبط سپرده و يا ضمانت‌نامه وي پيمانكار اقدام نمايد** | |
| **17- تعهدات كارفرما :**   1. **تحويل به موقع اسناد ذكر شده به پيمانكار ازتعهدات كارفرما مي باشد كارفرما در صورت درخواست كتبي پيمانكار براي معرفي وي به بخش هاي داخلي بيمارستان , پيمانكار را در امر دسترسي و يا جمع آوري اطلاعات از بخش هاي فوق ياري خواهد نمود و تسهيلات لازم براي دسترسي و اخذ اطلاعات را فراهم مي نمايد.** 2. **كارفرما يك نفر را به عنوان نماينده تام الاختيار و ناظر خود جهت همكاري و ايجاد هماهنگي هاي لازم به پيمانكار معرفي مي نمايد.** 3. **کارفرما موظف است فضای کاری مناسب و تجهیزات اداری مانند میز و صندلی و قفسه و ....... را جهت استقرار پرسنل مجری فراهم نماید.** 4. **کارفرما متعهد به تامين آب، برق، تلفن، گرمايش و سرمايش جهت محل كار پيمانكار مي باشد.** | |
| **ماده 18 - تعهدات پيمانكار :**   1. **کلیه لوازم اداري كارفرما ، مي بايست صورت ‌برداری شده و با حضور و نماينده‌ي امور اداري طي صورتجلسه‌اي به امضاي طرفين برسد پيمانكار در پايان قرارداد متعهد است كليه اقلام فوق ( متعلق به كارفرما ) كه به صورت امانی و سالم تحويل گرفته است را سالم به كارفرما تحويل نمايد در صورتیکه پيمانكار بخواهد تجهیزات جدیدی به بخش وارد نماید لازم است قبلاً مراتب به اطلاع كارفرما رسیده ومجددا صورتمجلس آن به امضاء طرفین قرارداد برسد پيمانكار در طول اجرای قرارداد حق انتقال هیچیک از تجهیزات بخش را به خارج از بیمارستان ندارد مگر با هماهنگی و مجوز کتبی كارفرما و هرگونه ورود و خروج کالا و اجناس با هماهنگی و لیست برداری جمع‌داراموال بیمارستان صورت می‌گیرد،کارفرمامتعهداست محل موضوع قرارداد را جهت انجام کار موضوع قرارداد طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل پیمانکار نماید.** 2. **هزينه لوازم مصرفي برعهده پيمانكار مي.باشد كلیه وسايل مصرفي آن بايستي از انواع برخوردار از كيفيت و استانداردهاي لازم و همچنین تامين و تهيه و خريد وسايل مصرفي اداري(از قبيل كاغذ و فرم‌هاي مورد نياز و تجهيزات نرم‌افزاري و سخت‌افزاري و رايانه‌ها) كه براي كار لازم است به عهده‌ي و با هزينه‌ي پيمانكار مي‌باشد.** 3. **کلیه تجهیزات و دستگاه‌های مورد استفاده پيمانكار بایستی از نظركميت و کیفیت و انطباق با استانداردهای كشور به تأیید کارفرما یا نماینده وی رسیده و تأییديه فوق جزءلاینفک قرارداد می‌باشد.** 4. **پيمانكار متعهد است .......... نفر كادر فنی خبره خود را، که حداقل دارای مدرک ............ یا بالاتر در رشته های مرتبط با ............... و تجربه كاري كافي مي باشند را به کارفرما معرفی نماید و افراد معرفی شده مکلفند برای انجام شرح خدمات قرارداد، در طول روزهای کاری هفته از ساعت .......... صبح لغايت ......... در محل موضوع قرارداد حضوریافته و در دسترس و اختیار کارفرما باشند.همچنين پيمانكار مي بايست مدارک شناسایی کارکنان ثابت و موقت خود (برگه عدم سوئ پيشينه ، عدم اعتياد ، كارت بهداشتي ،كارت پايان خدمت يا معافيت دائم و.....) را جهت تایید هویت و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارایه نماید.** 5. **ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كيفيت انجام كارآنان به عهده پيمانكار است و پيمانكار درمقابل دستگاه پاسخگوست پيمانكار در هر حالتي مسوول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار كاركنان خود در مقابل كارفرما مي باشد ودر صورتي كه به هر دليل در طول مدت خدمت صلاحيت فني و اخلاقي هر كدام از پرسنل مورد تاييد كارفرماقرار نگرفت، مراتب به صورت مكتوب با ذكر دلايل مستند و منطقي به پيمانكار اعلام و ايشان مي‌بايست ظرف مدت 48 ساعت نسبت به پايان كار نامبرده اقدام نمايد. بديهي است در غير اين صورت هر گونه اقدام قانوني از طرف كارفرمامورد تاييد پيمانكار است و در اين مورد هيچ گونه اعتراضي پذيرفته نخواهد شد.** 6. **طرف دوم اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب طرف اول به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و طرف اول می تواند خسارات را از مطالبات طرف دوم و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 7. **كارفرما درقبال مطالبات نيروي انساني پيمانكار درزمينه ، قانون تامين اجتماعي و ساير قوانين و مقررات مربوط در برابر وزارت كار و امور اجتماعي، سازمان تامين اجتماعي و ساير مراجع قانوني ذيربط و ذيصلاح مسئوليت ندارد .** 8. **پرداخت حقوق و مزايا و كليه مطالبات از جمله كارمزد، حق‌السعي، سنوات، خسارت اخراج، بن، عائله‌مندي، پاداش، مرخصي و تعهدات نسبت به كاركنان شاغل در قسمت موضوع قرارداد برابر قانون كار و تامين اجتماعي به عهده پيمانكار مي‌باشدكه پس از تاييد كارفرما و با رعايت ماده 38 قانون تامين اجتماعي و براساس صورت وضعيت تاييد شده و ساير موارد قانوني خواهد بود بديهي است كه پرداخت مبلغ آخرين ماه قرارداد و استرداد تضمين حسن انجام تعهدات منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعي مي‌باشد.ضمنا ، رابطه استخدامي كاركنان با پيمانكار بوده و كارفرما هيچ گونه مسووليتي در اين خصوص ندارد.** 9. **ارایه ی هرگونه خدمات به پيمانكار و کارکنان وی از قبیل غذا، ایاب و ذهاب و سایر خدمات متعلقه تماماً بر عهده پيمانكار و به هزینه ی اوست.** | |
| 1. **كليه كسورات ناشي از اين قرارداد برعهده پيمانكار مي باشد و كارفرما هيچگونه تعهدي در مورد آن ندارد.پيمانكار متعهد به دريافت رسيد حق بيمه و ماليات‌هاي پرداختي و ساير كسورات قانوني مربوط به هر يك از صورت وضعيت‌هاي اين قرارداد، از واحدهاي مربوطه و سازمان تامين اجتماعي و ارائه آن به دستگاه‌هاي اجرايي (كارفرما) در پايان ماه بعد مي باشد . بديهي است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پيمانكار منوط به ارائه رسيد مذكور مي باشد.** 2. **چنانچه خسارتي به ساختمان – تاسيسات – تجهيزات – لوازم اداري وارد گردد پيمانكار مكلف به جبران است. كارفرما مي‌تواند معادل ريالي خسارت مورد نظر را راساً و بدون تشريفات قانوني از سهم پيمانكار كسر نمايد. و در صورت هر گونه حادثه‌اي از جمله سرقت، آتش‌سوزي ، مسووليت تامين و جايگزيني وسايل و بازسازي محل بعهده پيمانكار مي باشد.** 3. **پيمانكار متعهد مي‌باشد كليه مسووليت‌هاي مدني و كيفري و تمامي خسارات وارده از هر قسم كه توسط كاركنان وي و يا ايادي زير مجموعه او مستقيم به افراد و اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي وارد شود به عهده گيرد. كارفرما از هيچ جهت و بابت كمترين تعهدي در خسارت وارده از هيچ نوعي را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحيه پيمانكار موجب ضرر و زيان بيمارستان يا مراجعين و بيماران موجب گردد، پيمانكار متعهد به جبران ضرر و زيان وارده مي‌باشد. بديهي است كه اين موضوع رافع مسووليت‌هاي وي در برابر محاكم قانوني نمي باشد.** 4. **در صورت ايراد خسارت و عدم اجراي تعهدات از سوي پيمانكار قرارداد، كارفرما مي‌بايستي در رعايت مفاد مختلف اين قرارداد از محل طلب‌ها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌ها اخذ خسارت نمايد.** 5. **پيمانكار حق تعطيل نمودن كار را تحت هيچ شرايطي نخواهد داشت و طبق ساعات كاري تعیين شده از سوي كارفرما مي‌بايست ارائه خدمت نمايد. .پيمانكار متعهد مي‌گردد به محض خرابي دستگاه‌ها بلافاصله ضمن هماهنگي لازم با كارفرما نسبت به تعمير آنها اقدام نمايد در هر صورت هيچگونه تاخير كار به جهت خرابي دستگاهها و يا غيبت كاركنان مورد قبول كارفرما نمي باشد.** 6. **پيمانكار موظف است يك فرد با توان تخصصي و تجربي لازم وكافي را كه مورد قبول كارفرما باشد، بعنوان مدير پروژه يا ناظر خود تعيين و حداكثر ظرف مدت 10 روز کاري پس از شروع قرارداد به كارفرما معرفي نمايد. عمليات اجرائي مورد تعهدپيمانكار با مديريت و نظارت مدير پروژه انجام خواهد شد.** 7. **محل انجام شرح خدمات موضوع قرارداد.......................مستقر در تهران خواهد بود.** 8. **پيمانكار در تمام موضوعات تخصصي و كاري پروژه در كمال درستي و به مصلحت كارفرما عمل كرده و تمام تجارب و امكانات فني و مهارت هايي را كه به طور معمول براي ارائه بهتر خدمات و انجام تعهدات مورد نياز مي‌باشند فراهم خواهد نمود.** 9. **پيمانكار موظف است شخصاً در تمامي جلساتي که کارفرما براي بررسي وضعيت پيشرفت پروژه تشکيل مي‌دهد به همراه كارشناسان و متخصصين خود حسب مورد حضور يابد. زمان و مکان تشکيل جلسات حداقل دو روز پيش از تشكيل جلسه به طور كتبي از سوي کارفرما به پيمانكار ابلاغ مي‏گردد.** 10. **پيمانكار لازم است در پایان هر ماه گزارش اقدامات خود را در طی ماه به همراه تمامي مستنداتي که نشان دهنده انجام تعهدات و ارایه ی خدمات به کارفرما است را در یک نسخه تدوين و در اختيار كارفرما قرار دهد.** 11. **كليه اسناد، مدارک اطلاعاتي ، كه توسط كارفرما در اختيار پيمانكار و يا کارکنان وي قرار داده ميشود و يا به هر نحوي به آن دسترسي مي يابند، اعم از اينكه در رابطه با موضوع قرارداد باشد يا نباشد، از نظر كارفرما محرمانه تلقي شده و پيمانكار و کارکنان وي حق انتقال و انتشار يا استفاده از تمام يا قسمتي از آنها را بدون مجوز كتبي از كارفرما در هيچ زماني نخواهند داشت.** 12. **پيمانكار متعهد مي‌گردد دستيابي به اطلاعات محرمانه را محدود به آن گروه از كارشناسان خود و طرف هاي قرارداد خود نمايد كه براي انجام درست وظايف و ارائه خدمات خود به آنها نياز دارند. در همين ارتباط پيمانكار كسب اطمينان نمايد كه ماهيت محرمانه بودن اطلاعات به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشاي اطلاعات از سوي آنان كنترل و نظارت لازم را بعمل آورد.** | | |
| 1. **پيمانكار با دريافت يادداشت رسمي تعليق از سوي كارفرما فوراً انجام تعهدات را بحالت تعليق در آورده و هزينه ها را بحداقل مورد توافق طرفين كاهش خواهد داد** 2. **پيمانكار تعهد مي‌نمايد كه از مكان و كليه تجهيزات و ... كه در اختيار دارد فقط جهت پاسخگويي به تعهدات خود به كارفرما استفاده كند و بدون اخذ نظر موافق از كارفرما اقدام به عقد قرارداد با ساير مراكز جهت انجام خدمات تخصصي ننمايد.** 3. **پيمانكار هيچ گونه وجهي بابت سرقفلي و يا حق بيمه و حق كسب و پيشه را به كارفرما نپرداخته و پس از پايان دوره قرارداد در مرحله فسخ قرارداد شرعا و قانوناً موظف به تخليه محل و اموال ظرف يك هفته خواهد بود و پس از پايان دوره حق مطالبه و ادعاي هيچ گونه وجهي به عنوان سرقفلي صنفي و حق كسب و پيشه را ندارد.** 4. **پيمانكار موظف به پرداخت كل هزينه آب و برق و گاز برحسب نظريه كارشناسي و همچنين هزينه‌ي قبوض تلفن در صورت داشتن خط مستقيم مي باشد و در صورت پرداخت توسط كارفرما در حساب بدهكاري پيمانكار ثبت و از حساب وي كسر مي‌گردد. تامين تجهيزات مربوط به سيستم‌هاي حفاظتي در مقابل نوسانات برق مطابق با استانداردها به عهده‌ي پيمانكار مي‌باشد** 5. **انجام نظافت مكان تحت اختيار پيمانكار مي‌باشد و در صورت تمايل پيمانكار و يا ضرورت باتشخيص كارفرما وظيفه مورد نظر با هزينه‌ي پيمانكار توسط كارفرما به انجام مي‌رسد** 6. **پيمانكار متعهد مي گردد در صورت درخواست كارفرما بستر مناسب براي ارتباط مابين نرم افزار اسكن مدارك پزشكي با نرم افزار مديريت اطلاعات بيمارستاني فعلي(HIS) فراهم نمايد.** 7. **پيمانكار حق واگذاري تمام و يا قسمتي از حقوق ناشي از اين قرارداد را تحت هيچ عنوان و شرايطي به اشخاص حقيقي يا حقوقي ندارد، تخلف از اين بند موجب فسخ قرارداد توسط كارفرما خواهد بود.** 8. **پيمانكار متعهد ميشود خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندي كه به تاييد كارفرما رسيده انجام دهد. چنانچه پيمانكار قبل از پايان طرح و تحويل آن از انجام تعهدات خودداري كند و يا در مدت قرارداد موفق به اتمام موضوع قرارداد نشود ، ملزم به جبران خسارت ناشي از انجام تعهدات خود مي باشد و برابر توافق طرفين پيمانكار متعهد شد بابت هر روز تأخير روزانه مبلغ ... ريال بابت ضررو زيان قراردادي به كارفرما بپردازد.** 9. **درصورت مخدوش بودن و آب خوردگي اوراق و ساير عواملي كه سبب افت راندمان اسكن روزانه شود، زمان انجام پروژه افزايش خواهد يافت.** | | |
| **19-موارد فسخ قرارداد:**  **1-19-در صورتي كه پيمانكار به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، پيمانكار مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي به فاصله 10 روز، در صورت عدم تغيير رويه از سوي پيمانكار، بنا به تشخيص كميسيون ماده 94 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت يكجانبه اقدام و تضمين انجام تعهدات پيمانكار را ضبط نمايد.**  **2-19-در صورت اثبات جعلي بودن مدارك ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط پيمانكار، قرارداد به صورت يك طرفه از سوي پيمانكار فسخ و ضمانت انجام تعهدات پيمانكار ضبط مي گردد.** | | |
| **20-مرجع حل اختلافات:**  **1-20- درصورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه بعنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع و راي صادره از كميسيون حل اختلاف كه صلحاً صادر مي‌شود قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود و راي مذكور از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد** | | |
| **21-تعذر(فورس ماژور):**  **1-21- در صورت بروز حوادث قهریه چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد قرارداد منفسخ می گردد و چنانچه این حوادث(قهریه) علت تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد پیمانکار مکلف است پس از حادثه (قهریه) اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و به میزان مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.** | | |
| **22- اقامتگاه قانوني طرفين :**  **نشاني كارفرما : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني پيمانكار : شماره تلفن: فكس:**  **تبصره: نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسووليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده پيمانكار است .** | | |
| **23- نسخ قرارداد:**  **اين قرارداد در 23 ماده و 6 صفحه، در سه نسخه جهت: کارفرما، پيمانكارو ساير موارد مورد نياز كه همگي داراي اعتبار يكسان مي‌شود، تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام ونام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز پيمانكار:**  **نام نماينده1:**  **نام نماينده2:**  **محل امضا:** | | | |