



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

تاریخ :

شماره :

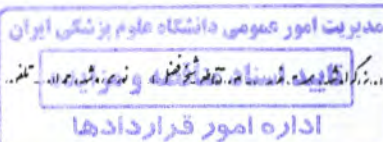
پیوست :

۱- نام کارفرما :	
۲- نام نماینده کارفرما :	۳- سمت نماینده کارفرما :
شناسه ملی :	
کد اقتصادی :	
۴- نام پیمانکار :	۵- تعیین صلاحیت پیمانکار :
شماره ثبت :	شماره :
شناسه ملی :	تاریخ ثبت :
۶- نام نماینده پیمانکار :	۷- سمت نماینده پیمانکار :
۸- مجوز های قانونی :	
صور تجلیسه استعلام شماره مورخ	
۹- موضوع قرارداد :	
<p>۱- نوع کار: خرید خدمات مشاغل مورد نظر کارفرما جهت مراکز خدمات جامع سلامت و پایگاه های سلامت دولتی تحت پوشش شبکه ها/مراکز، طبق برنامه زمانی که از طرف کارفرما ابلاغ خواهد شد.</p> <p>۲- واحد کار: پست کاری در شیفت صبح و در صورت نیاز در شیفت عصر</p> <p>۳- حجم کار: حداقل پست کاری براساس جداول پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد.</p> <p>*** مجموع ساعت کار موظف کارکنان به میزان ۴۴ ساعت کار در هفته پیش بینی می گردد.</p>	
۱۰- مدت قرارداد :	
<p>زمان انجام قرارداد به مدت ماه شمسی از تاریخ لغایت می باشد.</p> <p>تبصره: در صورت ابلاغ انعقاد قرارداد مستقیم با کارکنان شرکتی توسط مراجع ذیصلاح قرارداد خاتمه یافته و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.</p>	
۱۱- مبلغ قرارداد :	
<p>۱- حق الزحمه ماهانه پیمانکار (کسورات قانونی، سود پیمانکار و انجام سایر تعهدات قراردادی) به ازای هر پست کاری نیرو ریال (به حروف ریال) و جهت پست کاری معادل مبلغ ریال (به حروف ریال) می باشد.</p> <p>۲- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ریال (به حروف ریال) می باشد.</p> <p>*** ارزش حجم کل کار شامل کسورات متعلقه، هزینه های انجام تعهدات مندرج در قرارداد و سود پیمانکار می باشد.</p>	

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰۰، طبقه ۱۰، دفتر مدیریت امور عمومی

اداره امور قراردادها



قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

۱۲- نحوه پرداخت:

پرداخت بر اساس تایید کارفرما در ۶ مرحله و بر اساس دستورالعمل حساب مشترک پیوست «ب» قرارداد، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۲-۱- پرداخت های ماهانه پرسنلی:

در پایان هر ماه وجوه مربوط به حقوق، مزایا و اضافه کار، حق الزحمه، بن، حق مسکن و سایر پرداخت های قانونی کارکنان پیمانکار طبق آنالیز حقوق پیوست الف از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان (مطابق با لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد)، توسط کارفرما به حساب بانکی که در یکی از بانک ها با امضای مشترک کارفرما، مدیر مالی کارفرما و یکی از صاحبان امضا مجاز پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد؛ واریز و مستقیماً در وجه پرسنل پیمانکار پرداخت خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسورات قانونی لیست های مربوطه (شامل مالیات، حق بیمه سهم کارفرما و غیره) خواهد بود. لازم به ذکر است دسته چک مربوط به حساب مشترک نزد کارفرما خواهد بود. **تبصره ۱:** عیدی و پاداش، سنوات، ذخیره مرخصی پرسنل به حساب مشترک واریز گردیده و از طریق حساب فوق در وجه پرسنل پرداخت می گردد و در صورت خروج هر یک از کارکنان در طی دوره قرارداد، حسب محاسبه پیمانکار از محل حساب مشترک، مطالبات فرد پرداخت می شود.

تبصره ۲: حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب نهایی با امضای افراد مذکور بسته خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت کارانه پزشک عمومی طبق چک لیست عملکردی به صورت ماهانه به تناسب نمره کسب شده تا سقف ۸۵٪ از حقوق مطابق طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل بر اساس قانون کار به شرط وصول اعتبارات پزشک خانواده شهری از طرف وزارت متبوع (بر اساس پرداخت مبتنی بر عملکرد (P4Q)) قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴: پرداخت کارانه الباقی نیروهای به کار گرفته شده بر اساس نمره کسب شده (بر اساس پرداخت مبتنی بر عملکرد (P4Q) به صورت ماهانه صرفاً به شرط وصول اعتبارات پزشک خانواده شهری از طرف وزارت متبوع به میزان حداکثر تا سقف ده درصد حقوق و مزایای فرد قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۵: پرداخت پاداش های مربوط به مناسبتها بر اساس مناسبت ها و اعلام معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه صورت می گیرد.

۲-۱۲- پرداخت حق الزحمه پیمانکار:

در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهانه خود را بر اساس بند ۲-۱۱ ارسال نموده که پس از تایید توسط ناظر قرارداد و اعمال جرایم مربوطه در صورت قصور در انجام تعهدات، طی چک جداگانه ای در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۷: رقم پرداختی به پیمانکار بابت حق الزحمه به ازای هر نفر، حداکثر تا سقف رقم ریالی مندرج در بند ۲-۱۱ قرارداد خواهد بود.

تبصره ۸: در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد. شایان ذکر است که در این قرارداد صرفاً حق الزحمه پیمانکار مشمول ارزش افزوده می گردد.

تبصره ۹: پیمانکار می بایست پس از پرداخت ماهیانه اسناد مثبته (شامل اسناد حقوق، مزایا، مالیات، تامین اجتماعی و) را تحویل مالی دانشگاه نماید.

تبصره ۱۰: مبنای قیمت پیشنهادی استعلام گر به ازای هر نفر می باشد.

*** کلیه کسورات ناشی از این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت کارفرما طبق ضوابط، کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.

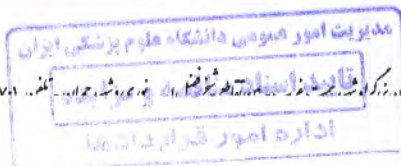
*** آخرین پرداخت حق الزحمه پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی می باشد.

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید و امضا:
شماره: ۸۸۶۳۸۷۷





قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱۳-۱- کارفرما می تواند نسبت به تغییر تعداد عناوین و پست کاری موضوع جداول مندرج در بند ۹ قرارداد پس از ابلاغ به پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق اعتراض را از خود سلب می کند.
- ۱۳-۲- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت، حجم قرارداد را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید و پیمانکار حق اعتراض را از خود سلب می کند.
- تبصره: در صورت کاهش حجم اولیه قرارداد بیش از ۲۵٪، پیمانکار مکلف است با همان مبلغ پیشنهادی حق الزحمه به ازای هر نفر مندرج در بند ۲-۱۱ قرارداد، به انجام موضوع قرارداد ادامه داده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- ۱۳-۳- پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار، حداکثر تا مدت ۲ ماه مدت زمان قرارداد، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید.
- ۱۳-۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و با رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.
- ۱۳-۵- قرارداد به مدت ۶ ماه تنظیم گردیده است هیچگونه افزایشی در حق الزحمه پیمانکار اعمال نخواهد شد و رقم حق الزحمه پیمانکار به ازای هر نفر در مدت قرارداد ثابت است.

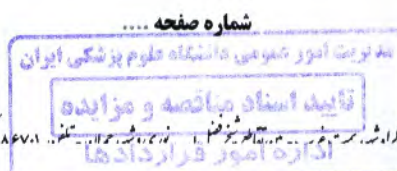
۱۴- تضمین حسن انجام تعهدات:

- ۱۴-۱- به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع طرف اول ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.
- *** یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کد به مبلغ ریال تسلیم طرف اول می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تایید طرف اول قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد).
- ۱۴-۲- پیمانکار موظف به ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی، معادل ارزش دستگاه های تحویلی بر اساس پیوست (.....) است که تضمین فوق در پایان قرارداد پس از تحویل تجهیزات به صورت سالم و کالبره قابل استرداد می باشد.

۱۵- نظارت و ارزشیابی عملکرد:

- ۱۵-۱- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.
 - ۱۵-۲- در صورت متمرکز بودن قرارداد در معاونت بهداشت، کلیه پرداخت ها بر اساس گواهی کار صادر شده توسط شبکه ها و مراکز بهداشت تحت پوشش معاونت بهداشت پس از تایید ناظر قرارداد صورت می گیرد.
 - ۱۵-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان تابعه آنها با ناظر است.
 - ۱۵-۴- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- در مرحله اول پنج درصد از محل مطالبات پیمانکار، جریمه کسر می شود.
 - در مرحله دوم ده درصد از محل مطالبات پیمانکار، جریمه کسر می شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد از محل مطالبات پیمانکار، جریمه کسر می شود.
 - در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده ۱۸ قرارداد فسخ یک طرفه و ضمانت نامه ضبط می گردد.

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت



نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

۵ - ۱۵- نظارت بر پرداختی به نیروهای پیمانکار:

- ۱- ۵- ۱۵- نظر به اینکه حقوق در قبال حضور در محل و انجام کار می باشد، در صورت کاهش خدمات پیش بینی شده ناشی از غیبت غیر موجه، به میزان روزهای عدم حضور نیرو در زمان غیبت غیر موجه، از صورت وضعیت پرداختی به پیمانکار کسر می گردد.
- ۲- ۵- ۱۵- نظر به اینکه حقوق در قبال انجام کار می باشد، در صورت کاهش خدمات پیش بینی شده ناشی از ترک خدمت، غیبت غیر موجه و یا موارد مشابه، پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۷ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی پرسنل خاکی، پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی جدید واجد شرایط می باشد.

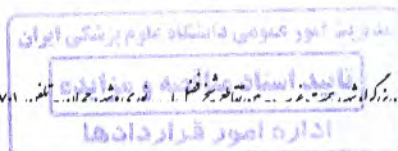
۱۶- تعهدات کارفرما:

- ۱- ۱۶- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به عنوان نماینده و ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲- ۱۶- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم شامل: (بسته های خدمتی، دستورالعمل ها و بخشنامه ها) را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۳- ۱۶- کارفرما موظف است با تشخیص خود فضای کاری و تجهیزات اداری و فنی را جهت استقرار نیروهای فنی پایگاه/مرکز سلامت جامع و نماینده پیمانکار فراهم نماید.
- ۴- ۱۶- برگزاری دوره اول کلاس های آموزشی بسته های خدمتی و آزمون مربوطه جهت نیروهای معرفی شده از طرف پیمانکار به صورت رایگان بر عهده کارفرما می باشد.
- تبصره ۱: در صورت عدم کسب نمره قبولی در دوره، نیروی معرفی شده می بایست در دوره دوم کلاس های آموزشی بسته های خدمتی با پرداخت هزینه توسط پیمانکار شرکت نماید.
- تبصره ۲: استمرار آموزش نیروهای پیمانکار به صورت بازآموزی در طول قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.
- ۵- ۱۶- ارائه فرم ها و دفاتر مورد استفاده در پایگاه و مرکز خدمات جامع سلامت مطابق آخرین بسته خدمات سلامت از تعهدات کارفرما می باشد.
- ۶- ۱۶- کارفرما موظف به تهیه واکسن، ملزومات مورد نیاز ایمن سازی، سلامت باروری، داروهای مراقبت بیماری ها و مکمل های دارویی مورد نیاز برحسب گروه های سنی و جنسی تحت پوشش هر پایگاه/مرکز سلامت جامع می باشد.
- ۷- ۱۶- مطالب آموزشی مورد نیاز برای اجرای برنامه خود مراقبتی و بسته خدمت مربوط به آن، اجرای برنامه شیوه زندگی سالم، سواد سلامت، خود مراقبتی و جلب مشارکت جامعه تحت پوشش و نمایندگان آنها از جمله داوطلبان سلامت و بسته خدمت مربوط به آنها توسط مرکز بهداشت شهرستان تأمین می شود.

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



۸۸۶۲۳۸۷۷ کفر ۸۶۷۱

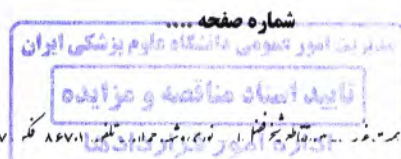


قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

۱۷- تعهدات پیمانکار:

- ۱ - ۱۷- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد «یک نفر» را که آشنایی کامل با انجام امور اداری را داشته باشد، کتباً به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد با استقرار در روزهای اعلامی توسط کارفرما در محل مرکز/ شبکه معرفی نماید. ضمناً پرداخت حقوق و مزایای این نماینده، بعهده پیمانکار بوده و می بایست در مطالبات خود محاسبه نماید.
- ۲ - ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص را که تعداد، تخصص و سوابق کار آن ها به کارفرما اعلام و به تایید کارفرما رسیده است؛ جهت انجام خدمات موضوع پیوست الف قرارداد به کار گیرد.
- ۳ - ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است بنا به درخواست کارفرما کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۴ - ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۵ - ۱۷- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶ - ۱۷- پیمانکار اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی باشد و در صورت احراز خلاف آن علاوه بر مسئولیت قانونی کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و تعیین خسارات اقدام و خسارات معین را از مطالبات و یا تضامین و یا هر طریق مقتضی وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.
- ۷ - ۱۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و تعیین خسارت ناشی از واگذاری و فسخ، جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات یا تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می نماید.
- ۸ - ۱۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۹ - ۱۷- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰ - ۱۷- پیمانکار متعهد به رعایت قوانین و مقررات جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و در صورت عدم رعایت علاوه بر مسئولیت قانونی، جبران خسارات وارده با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما در مورد تعیین خسارت و نحوه وصول نخواهد داشت.
- ۱۱ - ۱۷- پیمانکار موظف است که بر اساس ماده ۱۰ قانون کار نسبت به انعقاد قرارداد با هر یک از کارکنان خود حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انعقاد قرارداد اقدام و یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۲ - ۱۷- پیمانکار تحت هیچ شرایطی نمی تواند کار خود را تعطیل کند. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما جرایم تأخیر در انجام کار را از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۱۳ - ۱۷- پیمانکار موظف است طرح طبقه بندی مشاغل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را از ابتدا قرارداد برای پرسنل تحت پوشش خود اجرا و احکام صادره را به تایید اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان تهران برساند و یک نسخه از احکام صادره را تحویل کارفرما نموده و پرداخت به پرسنل براساس احکام مذکور صورت گیرد.
- ۱۴ - ۱۷- پیمانکار ملزم است حداکثر ظرف مدت ۱ هفته از تاریخ اعلام نسبت به جایگزین نمودن یک نفر واجد شرایط و مورد تایید کارفرما اقدام کند.

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت



نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

۱۵ - ۱۷- پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما در طول مدت قرارداد مطابق قانون، لباس کار مناسب با نوع کار و مورد تأیید کارفرما را در اختیار نیروهای موضوع قرارداد، قرار دهد. هزینه لباس مذکور بعد از توزیع لباس به نیروها در صورت ارائه فاکتور توسط پیمانکار، در چارچوب قانون کار به صورت جداگانه توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۶ - ۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به تشخیص خود درصدی از محل مطالبات، تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار اخذ نماید.

۱۷ - ۱۷- پیمانکار متعهد می باشد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد و کارفرما تعهدی در خصوص جبران خسارت وارده ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار ضرر و زیان متوجه کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده با تشخیص و تعیین کارفرما می باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت های وی در برابر محاکم قانونی نمی باشد.

۱۸ - ۱۷- پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید. پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی را از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد به کارکنان خود پرداخت نماید.

۱۹ - ۱۷- کلیه کارکنان می بایست ایرانی بوده و پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی شامل مدرک تحصیلی، گواهی سلامت، گواهی عدم سوء پیشینه بوده که می بایست یک نسخه از آن را در اختیار کارفرما قرار دهد. بدیهی است هزینه انجام موارد مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰ - ۱۷- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قراردادده و حداکثر ۱۵ روز پس از عقد قرارداد نسخه ای از آن را به کارفرما ارائه نماید. لازم به ذکر است کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در مطالبات پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تأکید می گردد کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۱ - ۱۷- کلیه کارکنان که در اجرای این قرارداد بکارگرفته می شوند، کارکنان پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و نخواهند داشت و کارفرما هیچگونه تعهدی بابت استخدام ایشان ندارد.

۲۲ - ۱۷- افراد بکارگیری شده توسط پیمانکار می بایست در شیفت صبح و در صورت نیاز در شیفت عصر در تمام ایام سال اعم از روزهای عادی و تعطیلات رسمی طبق برنامه ابلاغی کارفرما در محل کار حاضر و انجام وظیفه نمایند.

۲۳ - ۱۷- پرداخت آخرین مطالبات به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل حق السعی، عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود و همچنین در صورت ارائه مفاسد حساب موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۲۴ - ۱۷- چنانچه در صورت قصور حرفه ای خسارتی به خدمت گیرندگان وارد آید پیمانکار موظف به جبران آن بوده و می بایست در این خصوص نیروهای خود را مکلف به اخذ بیمه مسئولیت حرفه ای نماید و حداکثر ۱۵ روز پس از عقد قرارداد نسخه ای از آن را به کارفرما ارائه نماید و در صورت بروز خسارت، کارفرما مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت از تضمین انجام تعهدات پیمانکار و یا مطالبات وی یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید.

۲۵ - ۱۷- در صورتی که در اثر قصور پیمانکار حادثه ای از جمله سرقت، آتش سوزی و در محل انجام موضوع قرارداد، اتفاق افتد مسئولیت تأمین و جایگزینی وسایل و بازسازی بعهد پیمانکار می باشد و در صورت بروز خسارت، کارفرما مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت از تضمین انجام تعهدات پیمانکار و یا مطالبات وی یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید. پیمانکار حق اعتراض را از خود سلب می کند.

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید استانی مناقصه و مزایده

اداره امور قراردادها

۸۸۶۲۸۷۷ ۸۶۷۱



قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

۲۶ - ۱۷- کلیه اسناد و اطلاعات که در ارتباط با اجرای تعهدات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار و کارکنان وی قرار می گیرد محرمانه بوده و در صورتیکه اطلاعات افشاء و مدارک در اختیار اشخاص دیگر قرارگیرد علاوه بر مسئولیت قانونی جبران خسارات وارده با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارات را تعیین و از مطالبات و یا تضامین و یا هر طریق دیگر وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت .

۲۷ - ۱۷- پیمانکار ملزم به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بوده و متعهد می گردد ظرف مدت یک ماه از زمان انعقاد قرارداد، گواهی طرح طبقه بندی مشاغل بر اساس قوانین مربوطه را اخذ نموده و گواهی صادر شده را به کارفرما ارائه نماید. در صورت عدم اجرای این بند، کارفرما به هیچ عنوان هیچ گونه مسئولیتی در برابر مراجع ذیصلاح ندارد و مسئولیت هرگونه پاسخگویی در این زمینه بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۸ - ۱۷- با توجه به لزوم بارگذاری ماهیانه اطلاعات نیروهای شرکتی شاغل در دانشگاه در سامانه مدیریتی (جمع آوری اطلاعات نیروهای شرکتی) وزارت متبوع، پیمانکار مکلف است نسبت به بارگذاری فایل های مربوط به سازمان تامین اجتماعی (۲ فایل حاوی اطلاعات بیمه شدگان) به صورت ماهیانه در سامانه مذکور اقدام نماید و پیگیری تکمیل اطلاعات افراد بیمه شده و همچنین دریافت کد رهگیری توسط کارکنان پیمانکار نیز به عهده ایشان بوده و هرگونه پرداخت موضوع بند ۲-۱۱ منوط به انجام فرایند فوق می باشد.

۲۹ - ۱۷- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار توسط کارفرما صورت می گیرد و ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حق الزحمه به پیمانکار اعلام میگردد و پیمانکار موظف به پرداخت و ضمیمه نمودن گواهی انجام کار به صورت حساب های ماهیانه خواهد بود.

۳۰ - ۱۷- پیمانکار اعلام و تایید می نماید که از کم و کیف کار کلا و جزئا مطلع بوده و آگاه به کلیه شرایط قرارداد بوده بطوری که بعداً در اجرای مفاد قرارداد هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱- ۱۸- در صورتی که پیمانکار از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضامین پیمانکار را ضبط نماید.

۲- ۱۸- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

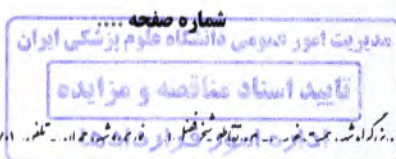
۳- ۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۴- ۱۸- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

۱۹ - مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع تا ظرف ۶ ماه رای کمیسیون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت



نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی (معاونت بهداشت)

۲۰- تعذر (فوری مازور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.

۲۱- اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی کار فرما:

شما، ه تلفن:

فکس:

نشانی پیمانکار :

شماره تلفن:

فکس:

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های مذکور قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد. تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و... طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۲- نسخ قرار داد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۶ صفحه، در سه نسخه جهت: کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار که همگی دارای اعتبار یکسان می‌باشد، تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهد بود.

نماینده کارفرما:

نمائندہ امور مالی کار فرما:

نماینده بمانگا، :

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

سمت:

سمت:

محل مهر و امضا:

محل امضا:

محل مهر و امضا:

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

قائید اسناد مناقضہ و مزایدہ

آدم : تبارك الذي اودع في القلوب حكمة وحجرا فاسدا .



شرایط اختصاصی قرارداد مدیریت خرید خدمات نیروی انسانی شبکه های بهداشت و درمان و مراکز بهداشت تابعه دانشگاه

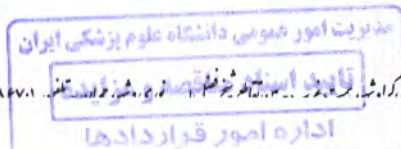
- ۱) پیمانکار و نیروهای موضوع قرارداد حق مطالبه و دریافت هیچگونه وجهی از کلیه مراجعین موضوع قرارداد را ندارند. در صورت تخلف پیمانکار موظف به قطع همکاری با فرد خاطی و معرفی فرد دیگری که صلاحیت آن به تأیید کارفرما رسیده است می باشد.
- ۲) پیمانکار قرارداد موظف به همکاری همه جانبه با کارشناسان مرکز بهداشت/ شبکه بهداشت/ معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی ایران می باشند.
- ۳) پیمانکار متعهد به همکاری با کارفرما جهت اجرای طرح های کشوری، منطقه ای و شهرستانی است.
- ۴) پیمانکار متعهد به رعایت استانداردهای خدمت رسانی اعم از بهداشتی و درمانی بر اساس دستورالعمل های کشوری/ منطقه ای توسط کارفرما می باشد. این مقررات جزو لاینفک قرارداد می باشد.
- ۵) رعایت کلیه دستورالعمل ها، بخشنامه ها، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران - وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد. این مقررات جزو لاینفک قرارداد می باشد.
- ۶) تعداد مراجعات هر فرد از جمعیت تحت پوشش جهت دریافت خدمات بهداشتی از پیمانکار محدودیت مراجعه و دریافت خدمات ندارد و پیمانکار موظف به ارائه خدمت به ایشان می باشد.
- ۷) کلیه دستگاه ها و تجهیزات کارفرما، می بایست صورت برداری شده و با حضور امین اموال کارفرما و ناظرین دو طرف قرارداد طی صورتجلسه ای به امضای طرفین برسد پیمانکار در پایان قرارداد متعهد است کلیه اقلام فوق (متعلق به کارفرما) را که به صورت امانی و سالم تحویل گرفته است، سالم به کارفرما تحویل نماید. در صورت بروز خسارت، کارفرما مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار، از تضمینات ماخوذه و یا مطالبات پیمانکار و یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید.
- ۸) پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از سوی کارفرما در اختیار وی قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید؛ برابر مفاد قرارداد جبران خسارت نماید. در صورت بروز خسارت کارفرما مجاز خواهد بود خسارات وارده را در صورت عدم پرداخت توسط پیمانکار، از تضمینات ماخوذه و یا مطالبات پیمانکار و یا به هر طریق مقتضی برداشت و وصول نماید.
- ۹) پیمانکار متعهد است انجام کلیه امور مربوط به پزشک عمومی مراکز را توسط فردی با حداقل مدرک دکترای پزشکی عمومی و دارای مجوز معتبر کار پزشکی (پروانه حرفه پزشکی) به انجام رساند.
- ۱۰) پیمانکار متعهد است انجام کلیه امور مربوط به آزمایشگاه مراکز را توسط فردی با مدرک کاردان یا کارشناس علوم آزمایشگاه به انجام رساند.
- ۱۱) پیمانکار متعهد است انجام کلیه امور مربوط به مراقب سلامت خانواده را توسط کاردان یا کارشناس مامایی، یا کاردان و کارشناس بهداشت عمومی، بهداشت خانواده، مبارزه با بیماری ها به انجام رساند.
- ۱۲) پیمانکار متعهد است انجام کلیه امور مربوط به روانشناس بالینی را توسط کارشناس یا کارشناس ارشد روانشناس بالینی به انجام رساند.
- ۱۳) پیمانکار متعهد است انجام خدمات مربوط به تغذیه و مشاوره را توسط کارشناس و یا کارشناس ارشد تغذیه به انجام رساند.
- ۱۴) پیمانکار متعهد است کلیه خدمات مربوط به پرستاری و بهیاری و نمونه گیری آزمایشگاه در صورت فقدان آزمایشگاه را توسط بهیار یا پرستار به انجام رساند.

قرائن شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

۸۸۶۲۲۸۷۷ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱ - ۸۸۶۷۱۱





۱۵) پیمانکار متعهد است کلیه خدمات مربوط به مراقب سلامت دهان را توسط بهداشت کار دهان و دندان و یا فرد دوره دیده دستیار دندانپزشک حداقل با مدرک دیپلم و حداکثر کاردان به انجام رساند.

۱۶) پیمانکار متعهد است کلیه خدمات مربوط به پذیرش و آمار را توسط کاردان یا کارشناس یکی از رشته های بهداشتی - درمانی / مدیریت / آمار، اطلاعات / حسابدار / علوم کامپیوتر / IT به انجام رساند.

۱۷) پیمانکار متعهد است انجام کلیه امور مربوط به بهداشت محیط را توسط کارشناس بهداشت محیط در محدوده مرکز انجام رساند.

۱۸) پیمانکار متعهد است انجام کلیه امور مربوط به بهداشت حرفه ای را توسط کارشناس بهداشت حرفه ای در محدوده مرکز انجام رساند.

۱۹) پیمانکار متعهد است ۱۵ روز قبل از عقد قرارداد نفر کادر فنی خبره خود را که حداقل دارای مدرک تحصیلی اعلام شده یا بالاتر و دارای تجربه کاری کافی و سلامت جسمی و روانی می باشند را به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید تا پس از پایان دوره آموزشی لازم و کسب نمره قبولی از کارفرما بکار گمارده شوند.

۲۰) نیروهای تأیید شده موظفند ظرف سه روز کاری پس از تأیید کارفرما، برای انجام شرح خدمات قرارداد مراجعه نمایند، روزهای کاری هفته از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۱۵:۳۰ می باشد در ضمن پیمانکار می بایست اصل و کپی مدارک شناسایی کارکنان خود (برگه عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و، پایان طرح و کارت ملی آنها را به همراه فایل الکترونیکی مدارک و نامه درخواست جذب) را با رعایت مفاد قرارداد به کمیته فنی مرکز بهداشت شهرستان جهت تأیید و آموزش و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارائه نماید. کلیه کارکنان پیمانکار می بایست با لباس فرم متحدالشکل (طبق دستورالعمل وزارت بهداشت) و مناسب شئونات اداری و مشخص بودن وظایف فنی آن ها با الصاق کارت شناسایی در محل کار خود حضور یابند و در صورتی که هر یک از کارکنان پیمانکار مورد قبول کارفرما قرار نگیرد و توانایی علمی و عملی و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنان اقدام و جانشین مناسب را معرفی تا پس از طی دوره آموزشی با هزینه پیمانکار به کار گمارده شوند.

۲۱) پیمانکار موظف به ارائه کلیه خدمات ذکر شده طبق آخرین بسته های خدمتی می باشد.

۲۲) پیمانکار موظف به پیگیری رفع نواقص اعلام شده از سوی کارفرما می باشد.

۲۳) پرسنل معرفی شده از سوی پیمانکار این قرارداد ملزم به انجام امور محوله در حیطه خدمات فنی تعریف شده در هر مرکز سلامت و یا پایگاه تابعه ای که کارفرما صلاح بداند می باشند و هیچ گونه حق اعتراض در خصوص جابجایی نخواهند داشت.

۲۴) پیمانکار متعهد می شود اطلاعات پرونده گیرندگان خدمت را بنا به درخواست و صلاح دید کارفرما در سامانه الکترونیک معرفی شده از سوی کارفرما وارد نماید.

۲۵) حضور به موقع در محل کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار این قرارداد مطابق با ایام و ساعات اداری که از سوی کارفرما اعلام شده باشد.

۲۶) پیمانکار متعهد می گردد در صورت درخواست کارفرما، در جلسات و برنامه های آموزشی برنامه ریزی شده توسط کارفرما شرکت نموده و در اجرای مصوبات آن همکاری نماید.

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

شماره صفحه

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

